



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; 7 de Abril de 2025		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Educación Media Superior		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Desarrollo Estudiantil		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		2	25	62		UAN/25/62/22	Académica	Académicos de Estudiantes, Seguimiento.	Jun-22			papel/digital	publico		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.3 DDE	
2		5	55	44		UAN/25/44/22	Extensión y Vinculación	Becas Federales para Estudiantes	Jun-22			papel/digital	publico		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.3 DDE	
3		2	2C	32		UAN/2C/32/22	Asuntos Jurídicos	Elaboración de Instrumentos y Convocatorias	Jun-22			papel/digital	publico		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.3 DDE	
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

2022-2025

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
*Juliana Janet Mendoza Alvarado*  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*Bertha Guillermina Acosta Martínez*  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*Oscar Omar Verdín Cervantes*  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; 7 de Abril de 2025	
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Educación Media Superior	
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Gestión y Administración y SEMS	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			9	9C	6	UAN/9C/6/22	Gestión y Administración	Registro y control de correspondencia	Jun-22			papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complejo 3er. Piso 3.3 DGA		
2			2	2S	4	UAN/2S/4/22	Documentación Académica	Convocatorias, Exámenes y hojas de resp.	Jun-22			papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complejo 3er. Piso 3.3 DGA		
3			15	15C	2	UAN/15C/2/22	Doc. Admón	Circulares y Memorandum	Jun-22			papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complejo 3er. Piso 3.3 DGA		
4			5	5C	4	UAN/5C/4/22	Recursos Financieros	Viajeros y Gastos de R.	Jun-22			papel/digital	público		Contable	5	5	originales	Complejo 3er. Piso 3.3 DGA		
5			5	5C	5	UAN/5C/5/22	Comprobación de Gastos	Comprobación de Gastos	Jun-22			papel/digital	público		Admvo/ Contable	5	5	originales	Complejo 3er. Piso 3.3 DGA		
6			4	4C	1	UAN/4C/1/22	Expedientes del personal	Permisos, Cargas horarias, Expedientes	Jun-22			papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complejo 3er. Piso 3.3 DGA		
7																					
8																					
9																					
10																					

2022-2025

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
*Juliana Jagüel Mendoza Alvarado*  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*Bertha Guillermina Acosta Martínez*  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*Oscar Omar Verdín Ceruño*  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 7 de Abril de 2025		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(6) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Educación Media Superior		
(8) Nombre del Área Productora:	Dirección de Planeación Organizacional e Institucional		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(26) Ubicación	(28) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				
1			1	3c	6	UAN/2C/6/22	Programa Operativo Anual	POA	jun-22			papel/digital	público		Admvo	5	5	original	Complej 3er. Piso 3.3 DPCI		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

2022-2025

El presente inventario consta de (27) 9 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
*Juliana Janet Mendoza Alvarado*  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*Bertha Guillermina Acosta Martínez*  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*Oscar Omar Jardín Cervantes*  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tenic, Nayarit, 7 de Abril de 2025	
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Educación Media Superior	
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Fortalecimiento al Bachillerato	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		2	25	1		UAN/25/1/22	Documentos Académicos	Jun-22				papel/digital	público	Admvo	5	5	original	Complex 3er. Piso 3.3 DFB	
2		4	45	1		UAN/45/1/22	Programa de Formación, capacitación y actualización	Jun-22				papel/digital	público	Admvo	5	5	original	Complex 3er. Piso 3.3 DFB	
3		4	45	1		UAN/45/1/22	Documentos de actualización, Instrumentos y evaluación del currículo	Jun-22				papel/digital	público	Admvo	5	5	original	Complex 3er. Piso 3.3 DFB	
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

2022-2025

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la moiguina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
*Juliana Tapet Mendoca Alvarado*  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*Bertha Guillermina Acosta Martínez*  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*Oscar Omar Verdín Cervantes*  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		1	1	2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/2S.3.1/2021	DESARROLLO DEL PROFESORADO	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	01/01/2021			DIGITAL	Público		Admvo	6	6	6	6	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H8z3tdOoWbwMaqBLBPgJco2a--mR402I?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H8z3tdOoWbwMaqBLBPgJco2a--mR402I?usp=sharing</a>
2		2	1	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.32021	PROGRAMAS ACADÉMICOS	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	01/01/2021			DIGITAL	Público		Admvo	5	5	5	5	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/12mBhmnsOZtyO-JNI-6TRqM9aLEP86g4o?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/12mBhmnsOZtyO-JNI-6TRqM9aLEP86g4o?usp=sharing</a>
3		3	1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2021	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	01/01/2021			DIGITAL	Público		Admvo	6	6	6	6	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1loeZ575VZdCas9soox-W0a7srs5nA8z?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1loeZ575VZdCas9soox-W0a7srs5nA8z?usp=sharing</a>
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_3\_ expedientes físicos de los años extremos (29)2021-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELLA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	1	1	5	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/1S.1.1/2015	SESIONES DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	ACTAS ORDINARIAS	17/01/2015			IMPRESO	PUBLICO		ADMVO/LEGAL	6	6	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
2		2	222	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	21/03/2023			PAPEL	Confidencial		Admvo	35	35	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
3		4		6C	6C.4	UAN/6C/6C.4/2024	VALIDACIÓN DE BIENES INMUEBLES	VALIDACIÓN DE BIENES INMUEBLES	30/05/2024			IMPRESO	Público		Admvo	10	2	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES			
4		5		6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS, AUDITORIAS Y RESGUARDOS	01/09/2023			IMPRESO	Público		Admvo	10	2	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES			
5		6		10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2024	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	10/05/2024			IMPRESO	Público		Admvo	2	4	Copias /originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES			
6		7		9C	9C.2	UAN/9C/9C.2/2024	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	20/05/2024			IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	2	4	Copias /originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES			
7		8		5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2021	COMPROBANTES DE GASTOS	COMPROBANTES DE GASTOS	26/01/2021			DIGITAL	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias /originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	<a href="https://drive.google.com/drive/my-drive">https://drive.google.com/drive/my-drive</a>		
8		9		9C	9C.6	UAN/5C/5C.1/2023	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	12/01/2023			IMPRESO	Público		Admoni/Contable	2	4	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, RECEPCION			

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28)\_9\_ expedientes físicos de los años extremos (29)2015-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_.

LABORÓ (32)

DRA. GRISELDA CARMONA PEÑA  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)		Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental		(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales						
1		1	21	5s	5S.4	UAN/5S/5S.4 /5S.4.1/2022	VINCULACIÓN PROFESIONAL	EMPENDIMIENTO UNIVERSITARIO	15/01/2022			DIGITAL	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE EMPRENDEDORES, COMPUTADORA	C:\Users\APOYO\ESTUDIANTIL\Documental				
2		2	823	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2S.6.6/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	SERVICIO SOCIAL	26/01/2024			DIGITAL	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, COMPUTADORA	E:\MI UNIDAD\SERVICIO SOCIAL\ADMINISTRACION-CONTADURIA-MERCADOTECHNIA-NEGOCIOS INTERNACIONALES\2024				
3		3	696	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2s.6.7/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	PRACTICAS PROFESIONALES	12/02/2024			DIGITAL	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, COMPUTADORA	E:\MI UNIDAD\PRACTICAS PROFESIONALES\ADMINISTRACION-CONTADURIA-MERCADOTECHNIA-NEGOCIOS INTERNACIONALES\2024				
4		4	17	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2S.6.1/2016-2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	TUTORÍAS	17/02/2016			Impreso(papel)- Digital	Público		Admvo	2	8	Ambas	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE TUTORÍAS					
5		5		2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2S.6.3/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	MOVILIDAD ACADÉMICA	17/01/2024			IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE MOVILIDAD					
6		6		2S	2S.4	UAN/2S/2S.4 /2S.4.7	ADMINISTRACION ESCOLAR	EXPEDIENTES DE ALUMNOS	01/01/2000			IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMIVO	4	66	ORIGINAL	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ESCOLAR, ARCHIVO					

El presente inventario consta de (27)   1   hojas y ampara la cantidad de (28)   5   expedientes físicos de los años extremos (29)2016-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

ELABORÓ (32)

M.I. JUAN FRANCISCO GÓMEZ CÁRDENAS  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión , CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE POSGRADO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		1		2S	2S.2	UAN/2S/2S.2/2S.2.1/2021	EDUCACIÓN CONTINUA	DIPLOMADOS	01/01/2021			DIGITAL	Público		Admvo	5	5	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JQJ-DcC12vcMEKp57BrqoVT0w1qKaJRB7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1JQJ-DcC12vcMEKp57BrqoVT0w1qKaJRB7usp=drive_link</a>
2		2		3S	3S.1	UAN/3S/3S.1/2018	PROGRAMAS DE POSGRADO	PROGRAMAS DE POSGRADO	01/08/2018			DIGITAL	Público		Admvo	4	4	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cBd4zv6OP3589G6beKBo3glG7ID1wD7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cBd4zv6OP3589G6beKBo3glG7ID1wD7usp=drive_link</a>

El presente inventario consta de (27) \_\_1\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_2\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2018-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_.

ELABORÓ (32)

M.M.E. ROBERTO CHIQUET JIMÉNEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

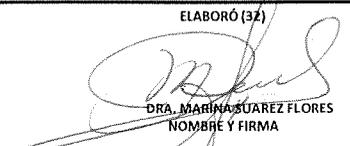
## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE MERCADOTECNIA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	22/01/2024			IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA				
2		2	6	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	17/02/2024			DIGITAL	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ikBpF3Qj0SSC7n50rpaYbMY_im2bzIF8">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ikBpF3Qj0SSC7n50rpaYbMY_im2bzIF8</a>			

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

**ELABORÓ (32)**  
  
 DRA. MARINA SUAREZ FLORES  
 NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**  
  
 L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**  
  
 M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	22/01/2024			IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE CONTADURÍA				
2		1	4	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	19/02/2024			IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE CONTADURÍA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1i8BCr gC16fXyww9_yGp8kN gDpm-96N-v">https://drive.google.com/drive/folders/1i8BCr gC16fXyww9_yGp8kN gDpm-96N-v</a>			

El presente inventario consta de (27) \_\_1\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_2\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_2024-2025\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_.

ELABORÓ (32)

*Tatewari Lopez Chacon*

DR. TATEWARI LÓPEZ CHACÓN  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

*Juan Antonio Villela Alvarez*

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

*M.F. Verónica Melisa Contreras Rodríguez*

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

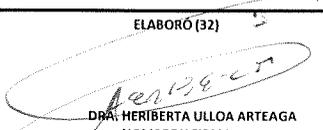
Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Contable	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	22/01/2024			IMPRESO	PUBLICO			ADMVO		5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
2		1	5	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	17/02/2024			DIGITAL	PUBLICO			ADMVO		5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JD5FD3zvipmYKZNHJH9hcJF8YpcE5A">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JD5FD3zvipmYKZNHJH9hcJF8YpcE5A</a>

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

**ELABORÓ (32)**

  
**DRA. HERIBERTA ULLOA ARTEAGA**  
 NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**

  
**L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**

  
**M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Legal/ Fiscal/ Contable		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concantación	Copias / originales				
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	1/28/24			IMPRESO	PUBLICO			ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES			
2		1	2	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	2/17/24			DIGITAL	PUBLICO			ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES			

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

ELABORÓ (32)

DR. J. ARNULFO GARCÍA MUÑOZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION PUBLICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	08/20/24		120	IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES			
2		1	2	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	09/30/24		5	DIGITAL	PUBLICO		ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES			

El presente inventario consta de (27)   1   hojas y ampara la cantidad de (28)   2   expedientes físicos de los años extremos (29)   2024-2025  . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

ELABORÓ (32)

DR. J. ARNULFO GARCÍA MUÑOZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMAS NO CONVENCIONALES		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	26/01/2024			IMPRESO	PUBLICO		ADMVO		5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION, COORDINACION DE PROGRAMAS NO CONVENCIONALES		
2		1	5	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	17/02/2024			DIGITAL	PUBLICO		ADMVO		5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION, COORDINACION DE PROGRAMAS NO CONVENCIONALES	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dzm-OMDZielDBjisp0T6e2K5kSiu-jfc7usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1dzm-OMDZielDBjisp0T6e2K5kSiu-jfc7usp=sharing</a>	

El presente inventario consta de (27)   1   hojas y ampara la cantidad de (28)   2   expedientes físicos de los años extremos (29)   2024-2025  . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

ELABORÓ (32)

DR. JUAN PEDRO SALCEDO MONTOYA  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

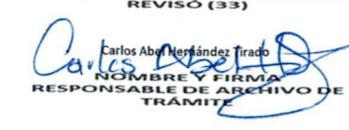
Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	5C Recursos Financieros	5C.2	UAN/5C/5C.2/2025	Registro, control y seguimiento de los presupuestos	Ingresos en la unidad académica	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección		
2			1	5C Recursos Financieros	5C.5	UAN/5C/5C.5/2025	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos, facturas de gastos generados en la unidad académica	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección		
3			1	9C Gestión y Administración Documental	9C.6	UAN/5C/9C.6/2025	Unidad de correspondencia/ oficina de partes	Oficios generados a distintas dependencias y recibidos en la unidad académica	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)  
  
 Victor Manuel Alcaráz Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 Carlos Abel Hernández Tirado  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Victor Manuel Alcaráz Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	4C Recursos Humanos	4C.1	UAN/4C/4C.1/2025	Expedientes del personal	Documentos y Contratos de personal docentes y administrativos	31/Ene/2025			Impreso	Confidencial		Admvo	35	35	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
2			4	4C Recursos Humanos	4C.6	UAN/4C/4C.6/2025	Licencias y permisos	Informes y solicitudes de permisos de docentes y administrativos	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	64	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
3			4	4C Recursos Humanos	4C.7	UAN/4C/4C.7/2025	Cargas horarias	Cargas horarias de docentes y administrativos	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo	6	64	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
4			1	6C Recursos materiales	6C.1	UAN/6C/6C.1/2025	Inventario de bienes muebles	Registro de las existencias y adquisiciones	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo/ Legal	10	2	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
5			1	9C Gestión y Administración Documental	9C.7	UAN/9C/9C.7/2025	Archivo de Trámite	Instrumentos de materia archivística fichas de valoración documental, inventario general y transferencia	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
6			1	1S Gobierno Universitario	1S.1	UAN/1S/1S.1/2025	Sesiones de Organos de Gobierno (CGU, Consejo de Unidad Académica o Consejo Coordinador Académico, Comités)	Actas de las reuniones de Consejo de Unidad académica	31/Ene/2025			Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
7																						
8																						

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)  
  
 Carlos Abel Hernández Tirado  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 Carlos Abel Hernández Tirado  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Víctor Manuel Alvarado Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(16) Término/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			4 de 4	25 Académica	25.1	UAN/25/25.1/2025	Programas Académicos	Proyectos Curriculares (diseños) así como Evaluación y acreditación de programas académicos	15/Ene/2025				Impreso y digital	Público			Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica	
2			1	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2025	Seguimiento Académico de Estudiantes	Seguimiento a Egresados con su titulación, así como Créditos Rubro 2 y 3. Tutorías	15/Ene/2025				Impreso y digital	Público			Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica	
3			1	SS Extensión y Vinculación	SS.4	UAN/SS/SS.4/2025	Vinculación Profesional	Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales	15/Ene/2025				Impreso y digital	Público			Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica	
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)  
  
 Alberto Castañón Lepe  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 Carlos Alberto Hernández Tinoco  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Víctor Manuel Alcaráz Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

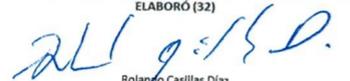
## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	4 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE DERECHO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2025	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes.	18/Mar/2025			Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.	
2			2	SS Extensión y Vinculación	SS.4	UAN/SS/SS.4/2025	Vinculación Profesional	Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	18/Mar/2025			Impreso y digital	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de	Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa.	
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)  
  
 Rolando Casillas Díaz  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 Carlos Abel Hernández Tirado  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Víctor Manuel Alcaráz Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	5 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2025	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes.	18/Mar/2025			Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.
2			2	55 Extensión y Vinculación	55.4	UAN/55/55.4/2025	Vinculación Profesional	Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales	18/Mar/2025			Impreso y digital	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de	Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa.
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)  
  
Gabriela Chávez Sánchez  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
Carlos Abel Hernández Tirado  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
Víctor Manuel Alcántara Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	6 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	2S Académica	2S.6	UAN/2S/2S.6/2025	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes.	18/Mar/2025			Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.		
2			2	SS Extensión y Vinculación	SS.4	UAN/SS/SS.4/2025	Vinculación Profesional	Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	18/Mar/2025			Impreso y digital	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de	Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa.		
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (22)



Juvencio Hernández García  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Carlos Alberto Hernández Tirado  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



Víctor Manuel Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	7 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN DE PROGRAMA ACADEMICO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(16) Término/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	2S Académica	2S.6	UAN/2S/2S.6/2025	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes.	18/Mar/2025				Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.		
2			2	5S Extensión y Vinculación	5S.4	UAN/5S/5S.4/2025	Vinculación Profesional	Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales	18/Mar/2025				Impreso y digital	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de	Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa.		
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)  
  
 Blanca Patricia Villa Chávez  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 Carlos Alberto Martínez Tirado  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITES

AUTORIZÓ (34)  
  
 Víctor Manuel Alcaraz Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11-abr-25
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	PREPARATORIA 7
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(19) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			563	25	25.4	UAN/25/25.4/2019	ADMINISTRACION ESCOLAR	Expediente de los alumnos	ago-19		3184	Impreso (papel) / Digital:	Confidencial		Admvo	10 años	60 años	COPIAS	oficina de la Subdirección Académica		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KM, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (27)  
**MARTHA BELINDA GUTIERREZ GARCIA**  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (28)  
**SOCORRO DE JESÚS MARTÍNEZ GARCÍA.**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)  
**NORMA ANGEL PEREZ DUEÑAS.**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11-abr-25
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.7
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(14) Inicio/ Apertura	(15) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1			40	4 C	4c.2	UAN/4C/4C.2/2024	NOMINA	INFORMACIÓN NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	feb-24		645	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección			
2			40	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	INFORMACIÓN DE DOCUMENTACION EXPEDIENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CARGAS HORARIAS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	feb-23		250	Impreso (papel) / Digital	Confidencial		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección			
3			40	4C	4c.7	UAN/4C/4C.7/2024	CARGAS HORARIAS		feb-24		132	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección			
4			20	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	abr-24		42	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo	10	2	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección			
5			20	3c	3c.6	UAN/3C/3C.6/2024	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	01/02/2023-2024		62	Impreso (papel)	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección			
6			20	4S	4S.8	UAN/4S/4S.8/2023	GESTIÓN Y ADMINISTRACION	OFICIOS	jul-23		20	Impreso (papel)	Público		Admvo	2	2	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección			
7			20	4C	4C.8	UAN/4C/4C.8/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	INCIDENCIAS DE CONTROL DE PUNTUALIDAD ASISTENCIA Y PERMANENCIA	feb-24		110	Impreso (papel)	Público		Admvo	5	4	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección			

El presente inventario consta de (27) \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampare la cantidad de (30) \_\_\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_\_\_.

ELABORÓ (32)  
EMMA CRISTINA HOPPER MARISCAL  
  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
SOCORRO DE JESÚS MARTÍNEZ GARCÍA.  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 / 1.	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit; 10 DE ABRIL DEL 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Nombre del Área Productora:	Unidad Académica de Turismo y Gastronomía Dirección de la UATYG		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	1		2	15C EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	15C.1 DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	UAN/17C/17C.1./001/2018	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	15C.1.1 REUNIONES DE H. CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA	18/06/2018.		138	IMPRESO Y DIGITAL	P	10	Admvo	2	8	COPIAS.	IMPRESO: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA / DIGITAL: DIRECCION	
2	1		6	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONSTABILIDAD GUBERNAMENTAL	UAN/5C/5C.1./001/2018	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO POR CUENTA BANCARIA	ESTADOS DE CUENTA	18/06/2018.		283	IMPRESO	P	12	Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	DIRECCION UATYG	
4	1		4	15C EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	15C.1 DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	UAN/15C/17C.1./002/2018	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	15C.1.2 OFICIOS DE GESTION PARA EVENTOS ACADÉMICOS	18/06/2018.		392	IMPRESO	P	10	Admvo	2	8	COPIAS	DIRECCION UATYG	
5																				
6																				

(27) 883 hojas y ampara la cantidad de (28) 14 expedientes físicos de los años extremos (29) 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 archivos equivalentes a 10,351 (KB, MB, GB, T

ELABORÓ (27)  
  
 Tania Monserrat Rodríguez

REVISÓ (33)  
  
 Tania Monserrat Rodríguez

AUTORIZÓ (34)  
  
 Tania Monserrat Rodríguez



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	TEPIC, NAYARIT, 10 DE ABRIL DEL 2025		
(4) Unidad Académica o Nombre del Área Productora:	UAN UNIDAD ACADEMICA DE TURISMO Y SUB DIRECCION ADINISTRATIVA DE LA UATYG		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	1		3	6C RECURSOS MATERIALES	6C.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	UAN/6C/6C.1 /001-2021	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE		01/06/2021	293	IMPRESO	P	12	Admvo	10	2	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS MATERIALES	
2	1		7	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 FONDO REVOLVENTE	UAN/5C/5C.3 /001-2024	FONDO REVOLVENTE	OFICIOS, FACTURAS, VALIDACIONES DE FACTURAS, EVIDENCIAS DEL GASTO		01/01/2024	1,299	IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARE LA INFORMACION
3	1		2	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.4 VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	UAN/5C/5C.4 /001-2024	VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, EVIDENCIAS		01/01/2024	6	IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	
4	1		3	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	UAN/5C/5C.1 /001-2024	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO POR CUENTA BANCARIA	CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTAS Y REPORTES		01/01/2024	6	IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	
5	1		2	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.2 REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	UAN/5C/5C.2 /001-2024	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, EVIDENCIAS		01/01/2024		IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	
6	1		2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 LICENCIAS Y PERMISOS	UAN/4C/4C.7 /001-2024	LICENCIAS Y PERMISOS DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, REPORTES		17/08/2024		IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARE LA INFORMACION

7	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 REGISTRO E ASISTENCIA	UAN/4C/4C.5 /001-2024	REGISTRO DE ASISTENCIA DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y OFICIOS DE COMISION	REPORTES OFICIALES Y OFICIOS	17/08/2024			IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo	1	5	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACION
8	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 INCIDENCIAS	UAN/4C/4C.4 /001-2024	INCIDENCIAS, DESCUENTO A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	REPORTES OFICIALES Y OFICIOS	17/08/2024			IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo	1	5	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACION
9	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 NOMINA	UAN/4C/4C.3 /001-2024	NOMINAS DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	NOMINAS, OFICIOS OFICIALES	17/08/2024			IMPRESO/DIGITAL	P	12	Admvo	1	5	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACION
10	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 EXPEDIENTES DE PERSONAL	UAN/4C/4C.1 /001-2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	EXPEDIENTES POR TRABAJADOR	17/08/2024			IMPRESO	C	70	Admvo	35	35	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACION
11	1	2	13C CONTROL Y AUDITORIA	13C.3 PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCION	UAN/13C/13C.3/001-2024	ENTREGA - RECEPCION	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES	17/08/2024	21		IMPRESO	P	6	Admvo	2	4	COPIAS	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA	EN EL SITIO
12	1	1	2C ASUNTOS JURIDICOS	ELABORACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS	UAN/2C/2C.3 /001-2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS	ACUERDOS, CONVOCATORIAS, CONVENIOS, CONTRATOS	17/08/2024			IMPRESO/DIGITAL	P	10	Admvo	3	7	COPIAS	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA	EN EL SITIO
13	1	1	10C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	10C.2 OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	UAN/10C/10C.2/001-2024	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, CONVOCATORIAS DE CAPACITACION	17/08/2024			IMPRESO/DIGITAL	P	6	Admvo	2	4	COPIAS	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA	EN EL SITIO

El presente inventario consta de (27) 1562 hojas y ampara la cantidad de (28) 10 expedientes físicos de los años extremos (29) 2021-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_.

ELABORÓ (32)  
  
 CP. CESAR RICARDO RIVERA DIAZ  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 Tania Monserrat Rodríguez  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Titular de la Unidad Administrativa  
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1.	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de tramite.
(3) Lugar y Fecha de	Tepic, Nayarit, 10 DE ABRIL DEL 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	Unidad Académica de Turismo y Gastronomía		
(6) Nombre del Area Productora:	Subdirección Académica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite		
1	1	1	1	1S	1S.1	UAN/15/1S.1/001/2024	SESIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO	ACTAS	jul-24		6	Impreso	P	12	Admvo	6	6	COPIA	SUBDIRECCION ACADEMICA
2	1	2	3	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/001/2024	PROGRAMAS ACADEMICOS	ACADEMICOS A NIVEL SUPERIOR	ene-24		2	Impreso	P	8	ADMVO	4	4	COPIA	SUBDIRECCION ACADEMICA
3	1	3	2	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2024	Elaboracion de Instrumentos Juridicos	CONVENIOS	ene-24		190	Impreso	P	10	ADMVO	3	7	COPIA	SUBDIRECCION ACADEMICA
4																			
5																			

El presente inventario consta de (27) 206 hojas y ampara la cantidad de (28) 6 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (

ELABORÓ (32)

*Dora María López*

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

*Tania Monserrat Rodríguez*

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

*Antonio P.A.*

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/1.
(2) Tipo de Archivo:	Archivos de Trámite
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit; 10 DE ABRIL DEL 2025
(4) Unidad Académica o Nombre del Area Productora:	UAN UNIDAD ACADEMICA DE TURISMO Y COORDINACIÓN DE GASTRONOMIA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1	1		4	25	25.1	UAN/25/25.1/001/2024	ESTUDIANTES	S DE PROGRAMAS ESTUDIANTILES	jun-24		37	IMPRESO	P	8	Admvo	4	4	COPIAS		COORDINACION ACADÉMICA			
2	1		3	25	25.1.2	UAN/25/25.1/001/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	ACADÉMICOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO	jul-24		48	IMPRESO	P	8	Admvo	4	4	ORIGINALES/COPIAS		COORDINACION ACADÉMICA			
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

El presente inventario consta de (27) 58 hojas y ampara la cantidad de (28) 7 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 0.

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Tania Montserrat Rodríguez

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

P.A.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1.	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; 10 DE ABRIL DEL 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO Y GASTRONOMIA		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN DEL TURISMO/TURISMO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	1		5	25	25.1	UAN/25/25.1/001/2024	ESTUDIANTES	DOCUMENTOS DE PROGRAMAS ESTUDIANTILES	jun-24		34	IMPRESO	Público	8	Admvo	4	4	COPIAS	COORDINACION ACADÉMICA			
2	1		3	25	25.1	UAN/25/25.1/001/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROCESOS ACADÉMICOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO	jul-24		41	IMPRESO	Público	8	Admvo	4	4	ORIGINALES/COPIAS	COORDINACION ACADÉMICA			
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 63 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 0.

ELABORO (32)  
  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)  
  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE  
Tania Monserrat Hernandez

AUTORIZO (34)  
  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
Amelinda P.A.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verdugo, CADENO 2025	
(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO, NAYARIT 11 DE ABRIL DEL 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Reporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(21) Plazo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	2C	3C.4	UAN/2C/35.4/202	NOMBRAMIENTOS INTERNOS DEL PERSONAL	OFICIO DE NOMBRAMIENTOS INTERNOS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	02/02/2024	5/5	46	PAPEL	Público	Admvo	2	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		
2			1	14C	14C.4	UAN/14C/14C.4/2022	TRAMITES Y SOLICITUDES A QUIEN CORRESPONDA	TRAMITES Y SOLICITUDES A QUIEN CORRESPONDA DE AREAS ADMINISTRATIVAS	17/01/2023	5/5	36	PAPEL	Público	Admvo	2	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		
4			1	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/2022	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	DOCUMENTACION DE AUDITORIAS OIC ASEN	13/04/2021	5/5	34	PAPEL	Público	Admvo	5	7	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		
5			1	3C	3C.2	UAN/3C/3C.2/20	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	INFORME ANUAL DE DIRECCION	13/04/2021	5/5	34	PAPEL	Público	Admvo	2	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		
6			1	3C	3C.7	UAN/3C/3C.7/20	GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	FICHAS TECNICAS E INVENTARIO	13/04/2022	5/5	34	PAPEL	Público	Admvo	2	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		
7			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/20	GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	BITACORAS DE CONTROL DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	13/04/2021	5/5	34	PAPEL	Público	Admvo	2	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		
8			1	55	55.9	UAN/55/55.9/202	EXTENSION Y VINCULACION	REGISTRO DE CONSULTAS Y EXPEDIENTES CLINICOS	13/04/2021	5/5	34	PAPEL	Confidencial	Admvo	1	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		
9			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/20	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	DOCUMENTACION DE AUDITORIAS OIC ASEN	13/04/2023	5/5	34	PAPEL	Público	Admvo	6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO DIRECCION	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES		

El presente inventario consta de   9   hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes físicos de los años extremos 2014-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (CERO) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (cero) 0.

ELABORÓ (12)  
*Job O. Beyerin Prado*  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)  
*Job O. Beyerin Prado*  
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verdún, CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO, NAYARIT 11 DE ABRIL DEL 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)		(21) Vigencia de Reservas de Reservas (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Reservado, Confidencial	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1.1/2 822	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCENTE ADMINISTRATIVO Y JURILADO	02/02/2024	S/C	46	PAPEL	Confidencial		Admvo		35	35	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	
2			1	4C	4C.3	UAN/25/25.A.1M/ 2022	INCIDENCIAS	DESOLIENTOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	17/01/2023	S/C	36	PAPEL	Público		Admvo		6	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	
3			1	4C	4C.4	UAN/25/25.A.1M/ 2022	REGISTRO DE ASISTENCIAS	REGISTROS DE ASISTENCIAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	11/01/2022	S/C	36	PAPEL	Público		Admvo		6	4	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	
4			1	4C	4C.6	UAN/25/25.A.1M/ 2022	LICENCIAS Y PERMISOS	PERMISOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	13/04/2021	S/C	34	PAPEL	Público		Admvo		6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	
1			5	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/20 24	VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	EGRESOS (2019 - 2024)	ene-19	S/C	500	PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ESTANTE DE TABLEROCA	
2			5	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/20 24	COMPROBACION DE GASTOS	EGRESOS 2019 - 2024	ene-19	S/C	500	PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ESTANTE DE TABLEROCA	
3			5	5C	5C.8	UAN/5C/5C.8/20 24	CONCILIACIONES BANCARIAS	EGRESOS (2019 - 2024)	ene-19	S/C	500	PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ESTANTE DE TABLEROCA	
4			1	5C	5C.7	UAN/5C/5C.7.1/2 022	ARCHIVO DE TRAMITE	INVENTARIOS DOCUMENTALES	02/02/2024	S/C	10	PAPEL	Público		Admvo		6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	
5			1	25	25.12	UAN/25/25.12/20 22	SERVICIOS UNIVERSTARIOS	SERVICIOS DE BIBLIOTECA	02/02/2024	S/C	10	PAPEL	Público		Admvo		3	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO AREA DE BIBLIOTECA	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	
6			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/20 22	RECURSOS MATERIALES	ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES	02/02/2024	S/C	10	PAPEL	Público		Admvo		6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	
7			1	15	15.1	UAN/15/15.1/202 2	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO	ORDEN DEL DIA - LISTAS DE ASISTENCIAS, ACTA DE SESIONES	02/02/2024	S/C	10	PAPEL	Público		Admvo		6	6	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EDIFICIO ADMINISTRATIVO AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES	

ELABORÓ (32)

*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (13)

*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**Universidad  
Autónoma  
de Nayarit**

**UNIDAD ACADÉMICA  
DE AGRICULTURA  
DIRECCIÓN**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADENO 2024	
(1) Folio No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO, NAYARIT 11 DE ABRIL DEL 2025
(4) Puesto:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA
(6) Nombre del Área Productora:	SUB DIRECCION ACADÉMICA

(7) No. Contador	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fecha Extrema)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(16) Término/ Cierre			(20) Público/ Reservado, Confidencial	(20) Porcentaje de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	25	25.4	UAN/25/25.4/262 2	EXPEDIENTES ALMANAC	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN POR LAS OPCIONES APROBADAS POR LA INSTITUCIÓN	02/02/2024	5/C	46	PAPEL	Público	70	Admvo	2	66	Copias	EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES
2			1	25	25.4	UAN/25/25.4/262 3	TRAMITE EGRESADO	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN POR LAS OPCIONES APROBADAS POR LA INSTITUCIÓN	17/01/2023	5/C	36	PAPEL	Público	70	Admvo	2	66	Copias	EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES
3			1	25	25.1	UAN/25/25.1/262 4	COMPE CURRICULAR	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN POR LAS OPCIONES APROBADAS POR LA INSTITUCIÓN	11/01/2022	5/C	36	PAPEL	Público	6	Admvo	1	5	Copias	EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES
4			1	25	25.6	UAN/25/25.6/262 5	SERVICIO Y PRACTICAS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO DE SERVICIO Y PRACTICAS POR LAS OPCIONES APROBADAS POR LA INSTITUCIÓN	11/01/2022	5/C	46	PAPEL	Público	70	Admvo	4	66	Copias	EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES
5			1	25	25.6	UAN/25/25.6/262 6	AREA PSICOLOGICA	BITACORA DE REGISTRO Y EMPELENTE PERSONAL DE PSICOLOGA	11/01/2024	5/C	20	PAPEL	Público	5	Admvo	1	4	Copias	EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES
6			1	35	35.4	UAN/25/25.4/262 5	VINCULACION PROFESIONAL	EMPELENAMIENTO UNIVERSITARIO Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	11/01/2022	5/C	36	PAPEL	Público	7	Admvo	2	5	Copias	EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN AREA DE ARCHIVO	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES

El presente inventario consta de   6   hojas y ampara la cantidad de   11   expedientes físicos de los años extremos 2014-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (CERO) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (cero) 0.

ELABORO (32)  
  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADENO 2004

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	01-abr-20		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS MAESTRIS INTERINSTITUCIONAL EN AGRICULTURA PROTEGIDA		

(7) No. Correlativo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Archivo de Trámite	Archivo de Concurrencia			
1				SC	SC.8	UAY/SC/SC.8/2025	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMACION PCA POSGRADO MEAP	2024		50	PAPEL	Público	Admvo	6	6	Copias	EDIFICIO J, OFICINA MEAP	ESTANTE COLOR GRANTO 4 NIVELES	
2				SC	SC.8	UAY/SC/SC.8/2025	COMPROBACION DE GASTOS	RECLAMO FINANCIERO POR CONVOCATORIA DE PATRONATO UAN	2018		1000	PAPEL	Público	Admvo/Contable	6	6	Copias	EDIFICIO J, OFICINA MEAP	ESTANTE COLOR GRANTO 4 NIVELES	
3				SC	SC.1	UAY/SC/SC.1/2025	REVISIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO	CONSEJO DE PROGRAMA ACADÉMICO MEAP	2025		20	PAPEL	Público	Admvo/ Legal	6	6	Originales	EDIFICIO J, OFICINA MEAP	ESTANTE COLOR GRANTO 4 NIVELES	
4				SC	SC.1	UAY/SC/SC.1/2025	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROCESOS DE INGRESO Y ACREDITACION DEL PROGRAMA MEAP	2025		20	PAPEL	Público	Admvo	6	6	Originales	EDIFICIO J, OFICINA MEAP	ESTANTE COLOR GRANTO 4 NIVELES	
5				SC	SC.3	UAY/SC/SC.3/2025	DESARROLLO DEL PROFESORADO	FORMACION Y CARACTACION DOCENTE	2023		50	PAPEL	Público	Admvo	6	6	Copias	EDIFICIO J, OFICINA MEAP	ESTANTE COLOR GRANTO 4 NIVELES	
6				SC	SC.4	UAY/SC/SC.4/2025	ADMINISTRACION ESCOLAR	CONVOCATORIAS DE INGRESO, EXPEDIENTES PROCESO ADMISION Y ACTAS DE TITULACION	2023		100	PAPEL	Público	Admvo	6	6	Originales/Copias	EDIFICIO J, OFICINA MEAP	ESTANTE COLOR GRANTO 4 NIVELES	
7				SC	SC.6	UAY/SC/SC.6/2025	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	TUTORIAS, MOVILIDAD ACADÉMICA, INDICADORES DE TRAYECTORIA ACADÉMICA	2023		400	PAPEL	Público	Admvo	6	6	Copias	EDIFICIO J, OFICINA MEAP	ESTANTE COLOR GRANTO 4 NIVELES	
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años entresos (29) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**Universidad Autónoma de Nayarit**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA DIRECCIÓN**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2023	
(1) Hoja No. 1	(2) Tipo de Archivo: TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: NAYARIT, NAYARIT 11 DE DICIEMBRE DEL 2023	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA	
(6) Nombre del Área Productora: COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO INGENIERO AGRÓNOMO	

(7) No. Correlativo	(8) No. de Copia	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precualificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	25	25.6	UAN/25/25.3/2023	INFORME ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	EXEDIENTE "COMPROBACION DE INGRESO	23/05/2023	5/C	144	PAREL	Público	Admvo	1	5	ORIGINAL	AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRES
2			1	33	25.1	UAN/25/25.1/2023	GOBIERNO UNIVERSITARIO	MEMORIA DE REUNION "OPCION PARA INVITACION A REUNIONES	17/12/2023	5/C	99	PAREL	Público	Admvo	1	5	ORIGINAL	AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRES
3			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2023	DESARROLLO AL PROFESORADO	FORMACION Y CAPACITACION DOCENTE	07/12/2023	5/C	66	PAREL	Público	Admvo	1	5	ORIGINAL	AREA DE ARCHIVO	ARCHIVO METALICO COLOR GRES
4			46	25	25.4	UAN/25/25.4/2023	EXPEDIENTES TITULADOS	DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL PROCESO DE TITULACION POR LAS OPCIONES APROBADAS POR LA INSTITUCION	02/02/2024	5/C	706	PAREL	Público	Admvo	3	67	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EN EL EDIFICIO ADMINISTRACION	ARCHIVO METALICO COLOR GRES DE 4 CAJONES
5			35	25	25.6	UAN/25/25.6/2023	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	EXPEDIENTE DE TUTORES POR PROGRAMA	02/11/2024	5/C	30	PAREL	Público	Admvo	1	9	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AGRICULTURA EN EL EDIFICIO ADMINISTRACION	ARCHIVO METALICO COLOR GRES DE 4 CAJONES

El presente inventario consta de   1   hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos de los años extremos 1976-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (CERO) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (cero) 0.

ELABORÓ (32)  
  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

### INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Ruiz Nayarit 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Preparatoria No. 11		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirección Administrativa		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			4	4S	4S.3	UAN/4S/4S.3/2024	Gestión y administración	Se encuentran oficinas con los que se ha realizado gestiones a la administración de la UAN	oct-23		80	Papel	Público		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
2			1	3C	3C.8	UAN/3C/3C.8/2024	Programa Operativo Anual	Oficios de entrega y aseo/evaluación de POA.	ene-024		9	Papel	Público		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
3			39	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	Recursos Humanos	Archivo de documentos confidenciales del personal docente	ene-23		1271	Papel	Confidencial		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
4			1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2024	Nomina	Nomina	oct-23		40	Papel	Público		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
5			1	4C	4C.8	UAN/4C/4C.8/2024	Cargas horarias	Cargas horarias	ago-24		89	Papel	Público		Admvo	5	5	Originales	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
6			2	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/2024	Recursos Financieros	Comprobación de gastos, validación de facturas para comprobar gastos y oficios de entrega	ene-24		504	Papel	Público		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
7			4	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Relación de inventario de muebles	ene-24		80	Papel	Público		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
8				9C	9C.8	UAN/9C/9C.8/2024	Unidad de correspondencia	Correspondencia elaborada	Jul-24			Digital	Público		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
9			1	13C	13C.3	UAN/13C/13.3/2024	Control y Auditoría	Procedimiento de entrega recepción	oct-23		32	Papel	Público		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección	
10																				

El presente inventario consta de (27) 1 hoja y ampara la cantidad de (28) 50 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_

ELABORO (32)  
**Evelyn M.M.**  
Evelyn Medina Madariaga  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE (33)  
  
Luis Manuel Sanchez Lomas  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZA (34)  
  
Alina Cecilia Ochoa Ruiz  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

### INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Ruiz Nayarit 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Preparatoria No. 11		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirección Académica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				
1			313	25	25.4	UAN/25/25.4/2023	Administración escolar	Expediente de los estudiantes	ago-23		1924	Papel	Confidencial			Admvo	Archivo de Trámite	5	Copias / originales	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección		
2				55	55.4	UAN/5C/5C.4/2023	Becas	Corp. Acta de Nacimiento	ago-23			Digital	Confidencial			Admvo	Archivo de Trámite	5	Copias	Unidad Académica Preparatoria No. 11 en la oficina de Dirección		
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1 hoja y ampara la cantidad de (28) 313 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023- 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
**Evelyn M.M.**  
Evelyn Medina Madera  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
Luis Manuel Sanchez Lomas  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
Alma Delgado  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT; A 04 DE ABRIL DE 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UAP NO. 13		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION		

No. de Expediente	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
	N/A	N/A	1	3C	6	UAN/3C/6/2024	Programa Operativo Anual (POA)	Oficios y constancias de autoevaluaciones por trimestre.	ene-25			papel	Público		Admvo	6	6	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			
	N/A	N/A	4	4C	2	UAN/4C/2/2024	Nomina/Incidencias	Se encuentra el oficio con copia de nomina ya devuelta, incidencias del personal por quincena.	ene-25			papel	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			
	N/A	N/A	6	5C	5	UAN/5C/5/2024	Recursos Financieros	se encuentran los edos. de movimiento, comprobaciones, arrendamientos, pagos de servicio de esta UAP 13	ene-25			Papel	Público		Admvo/ Legal/ Contable	6	6	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			
	N/A	N/A	3	6C	1	UAN/6C/1/2024	Recursos Materiales	se encuentra el inventario de todo bien que se adquiere en esta UAP 13	ene-25			Papel	Público		Admvo	10	2	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			
	N/A	N/A	1	8C	1	UAN/8C/1/2024	Tecnologías y Servicios de la Información.	se encuentran oficios y formatos de mantenimiento de equipos de computo.	ene-25			papel	Público		Admvo	2	4	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			
	N/A	N/A	3	9C	6	UAN/9C/6/2024	Unidad de Correspondencia/oficialia de partes.	Registro y Control de correspondencia recibida/enviada	ene-25			Papel/Digital	Público		Admvo/ Legal	2	4	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			
	N/A	N/A	1	14C	1	UAN/14C/1/2024	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	Oficios comunicación interna que no requiere llevar a cabo un tramite o contestacion.	ene-25			papel	Público		Admvo	2	8	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			
	N/A	N/A	3	15	15.1	UAN/15/1/2024	Gobierno Universitario	Actas e informes de Sesiones de Organos de Gobierno (CGU, Consejo de unidad academica o consejo coordinador academico, comites)	ene-25			Papel	Público		Admvo/ Legal	6	6	copias	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS			

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes físicos de los años extremos 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, GB, TB) almacenados en-USB.

ELABORÓ (32)  
 Alma Carolina Naranjo Gonzalez  
 Secretaria de Dirección.  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
 Lic. Rosa Ofelia Garcia Ortiz  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
 L.E. Jorge Aguilar Jauregui  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADSIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 31 DE MARZO DEL 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preciasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	1	1	2C	2C.3	UAN/2/2.C3/1/2022	Elaboración de Instrumentos jurídicos	Expedientes de convenios / Contratos	26/09/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
2	N/A	2	1	2C	2C.5	UAN/2/2.C5/2/2022	Actas administrativas	Expedientes de actas administrativas de personal docente y administrativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
3	N/A	3	1	2C	2C.6	UAN/2/2.C6/3/2022	Procedimientos administrativos	Expedientes de procedimientos administrativos	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
4	N/A	4	3	3C	3C.6	UAN/2/3.C6/4/2022	Programa operativo anual (POA)	Expedientes del programa operativo anual (POA)	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
5	N/A	5	1	4C	4C.3	UAN/2/4.C3/5/2022	Nómina	Expedientes de nómina de personal docente y administrativo	25/01/2020	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
6	N/A	6	2	4C	4C.4	UAN/2/4.C4/6/2022	Incidentes	Oficios de trámite de descuentos por incidencias de personal docente y administrativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
7	N/A	7	7	4C	4C.5	UAN/2/4.C5/7/2022	Registro de asistencia	Expedientes de registro de asistencia de personal docente y administrativo / Oficio de comisión	06/02/2018	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
8	N/A	8	2	4C	4C.7	UAN/2/4.C7/8/2022	Licencias y permisos	Licencias y permisos de personal docente y administrativo	30/01/2019	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
9	N/A	9	2	4C	4C.8	UAN/4/4C.8/9/2022	Cargos honorales	Cargos honorales del personal docente y administrativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		
10	N/A	10	1	4C	4C.9	UAN/4/4C.9/10/2022	IMSS	Expedientes de incapacidad del IMSS del personal docente y administrativo	17/12/2012	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complej, Aula 2.13		

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos 2016 a 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

LABORÓ (32)  
  
CARLOS DANIEL AGUILAR SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
CARLOS DANIEL AGUILAR SÁNCHEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
MELSA GUADALUPE JIMÉNEZ GODOY  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 31 DE MARZO DEL 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	11		5C	5.C4	UAN/5/SC.A/1/2022	Vídeos y gastos de representación.	Vídeos / Gastos de representación	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
2	N/A	12	2	5C	5.C5	UAN/5/SC.S/2/2022	comprobación de gastos, pago a proveedor, reembolso	Comprobación de gastos	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
3	N/A	13	3	6C	6.C2	UAN/6/6C.2/3/2022	Parque Vehicular	Expedientes de parque vehicular / Control de combustible / Borradores de mantenimiento	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
4	N/A	14	4	7C	7C.5	UAN/7/7C.5/4/2022	Mantenimiento de instalaciones deportivas	Expedientes de planos actualizados / Programas de visitas / Diapositivas / Fotografías	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (9) expedientes físicos de los años extremos 2017 a 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ (32)  
  
 O.F.B. SARA YARELI MENUEGOS GARCIA  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 CAROL DENISSE AGUIRRE VILLANUEVA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 M.S.P. EDUARDO MARTÍN JIMÉNEZ GODOY  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 31 DE MARZO DEL 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	1	1	4C	4C.6	UAN/4.C.01/2022	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de apoyo	Convocatorias / Pagos de cursos / Listas de asistencia / Constancias de participación	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.20			
2	N/A	2	2	8C	8C.3	UAN/8.C.1/20/2022	Administración de correos electrónicos	Ordenes de servicio / Solicitud de parte de PIDDA y unidades académicas para creación de correos	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
3	N/A	3	0	10C	10C.6	UAN/10.C.6/21/2022	Informes anuales	Informes anuales (Rectoría)	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	En algunas fechas se realizó el trámite correspondiente para cancelación de ficha por		
4	N/A	4	1	13C	13C.1	UAN/13.C.1/23/2022	Auditorías	Informes de auditorías solicitadas por autoridades competentes	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
5	N/A	5	1	13C	13C.3	UAN/13.C.3/23/2022	Procedimientos de entrega recepción	Expedientes de entrega recepción	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
6	N/A	6	1	14C	14C.2	UAN/14.C.2/24/2022	Informes de labores	Informes de labores (Rectoría)	17/06/2022	N/A	N/A	Digital (Correo electrónico)	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
7	N/A	7	2	15C	15C.1	UAN/15.C.1/23/2022	Constancias / Cartas	Expedientes de constancias y cartas	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
8	N/A	8	2	15C	15C.2	UAN/15.C.2/26/2022	Circulars / Memorandums	Expedientes de circulars y memorandums	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
9	N/A	9	1	15C	15C.3	UAN/15.C.3/27/2022	Informe de labores simples	Informe de Rectoría	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
10	N/A	10	1	15C	15C.4	UAN/15.C.4/28/2022	Convocatorias simples	Convocatorias simples para cursos de capacitación en computación informática	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (12) expedientes físicos de los años extremos 2022 a 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

(1) Aprobó (1-2)  
  
 Q.F.B. SARA YARELI STEPHENS GARCIA  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (1-3)  
  
 CAROL DENISE AGUILAR SANCHEZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (3-4)  
  
 M. en C. JUAN MARCELO JIMÉNEZ GODDY  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

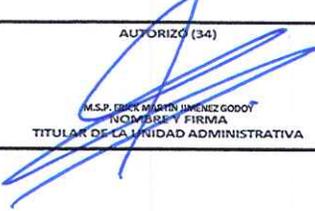
(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 31 DE MARZO DEL 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)				Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable
1	N/A	1	4	7C	7C.6	UAN/77C.6/1/2022	Mantenimiento de equipos de cómputo y electrotipo de la institución	Expedientes de mantenimiento preventivo del software y hardware de equipo de cómputo y electrotipo de la institución	24/01/2019	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
2	N/A	2	2	7C	7C.8	UAN/77C.8/2/2022	Servicio de digitalización	Oficio de solicitud de digitalización de documentos de unidades académicas y	24/01/2019	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
3	N/A	3	2	8C	8C.1	UAN/88C.1/3/2022	Servicios Informáticos	Ordenes de servicio / Oficios de servicios Informáticos (asistencia técnica y recomendaciones)	24/01/2019	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (8) expedientes físicos de los años extremos 2019 a 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

  
 Q.F.B. SARA YARELI CIENFUEGOS GARCIA  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33),  
  
 CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Obra Universitaria		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	01	282	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/01/2017	Elaboración de Instrumentos Jurídicos	Procedimiento de licitación, se inicia con convocatoria y apertura de expediente	2017	N/A	N/A	Ambas	Público	10	Admvo/ Legal	5	5	Ambas	Edificio de Complej primero Sala de Reunión 2.12 y segundo piso Dirección de Obra 3.10	554 KB, 20000000224-461-400 y disco duro Samsung (029102103836 suma de los proyectos de Obra)
2	N/A	02	N/A	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/02/2018	Programa Operativo Anual (POA)	Disposiciones en materia de presupuesto y organización (POA)	2018	N/A	N/A	Digital	Público	5	Admvo	1	4	N/A	Edificio de Complej segundo piso. Dirección de Obra 3.10	1.577 MB, 20000000224-461-400 y disco duro Samsung (029102103836 suma de los proyectos de Obra)
3	N/A	03	282	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/03/2017	Obra Universitaria	Proyectos de Obra por concurso	2017	N/A	N/A	Ambas	Público	10	Admvo	5	5	Ambas	Edificio de Complej primero Sala de Reunión 2.12 y segundo piso Dirección de Obra 3.10	554 KB, 20000000224-461-400 y disco duro Samsung (029102103836 suma de las licitaciones)
4	N/A	04	4	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/04/2022	Parque Vehicular	Registro de control de combustible y bitacora de mantenimiento vehicular	2022	N/A	N/A	Digital	Público	6	Admvo	1	5	Ambas	Edificio de Complej segundo piso. Dirección de Obra 3.10	2.165 MB, CPU CPU 20000000017-461-152 Y CPU 20000000017-461-258
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 280 expedientes físicos de los años extremos (29) 2017-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4.286 MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU y Disco Duro.

ELABORO (32)  
**Evelyn Goe. R.**  
EVELYN GUADALUPE RIBOSROSALES  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)  
**CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)  
**M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

*[Handwritten signature]*





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Obra Universitaria/Coordinación de Supervisión de Obra		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fecha Extrema)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicial/Apertura	(17) Termina/Cierre			(20) Público Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Administrativo Legal/Fiscal/Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	01	282	3C	3C.9	UAN/1C/3C.9/01/2022	Obra Universitaria	Supervisión de Obra, revisión y control de estimaciones	2022	N/A	N/A	Ambas	Reservado	10	Activos	5	5	Ambas	Edificio de Complej primero y segundo piso, Dirección de Obra 3.10 y Sala de Reunión 2.12	554 KB, 200000000224481-400, Z0000000017-530-1122, Z0000000017-090-2332 y disco duro Samsung E0291102103836 (fuera de las Obras)

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 280 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 554 KB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU Y DISCO DURO.

ELABORÓ (32)  
*Evelyn Guadalupe Rosales*  
EVELYN GUADALUPE ROSALES  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*Carol Denisse Aguilar Sánchez*  
CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*M.S.P. Enck Martin Jimenez Godoy*  
M.S.P. ENCK MARTIN JIMENEZ GODOY  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA







# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADDO 2024

(1) Hoja No.: 1/1	(2) Tipo de Archivo: Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de: Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia: Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura	
(6) Nombre del Área Productora: Coordinación de Mantenimiento	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	1	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/1/2018	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información de croquis de puntos establecidos y horarios de recolección de residuos.	2018	NA	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUPICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	
2	N/A	2	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2/2018	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra información del sistema digital de ordenes de servicio y formato de diagnóstico general de trabajos.	2018	NA	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUPICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 3	5,559 KB, 20000000-1034-532-297
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				

El presente inventario consta de (27) NA hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2018. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 1 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) GPU.

**ELABORÓ (32)**  
  
**JORGE VADIMIR EKILIS AGUIRRE**  
 NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**  
  
**CAROL DENISSE AGUIRRE SANCHEZ**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**  
  
**M.P. ERICK MARTÍNEZ GÓMEZ**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Servicios Generales		

(7) No. consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Efectivas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarias	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/Apertura	(17) Término/Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (efec)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1	N/A	1	1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/1/2018	Nómina	En esta sección se encuentra documentación de nómina y descuentos del personal perteneciente a la Dirección de Servicios Generales.	2018	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	NA	
2	N/A	2	1	4C	4C.5	UAN/5C/4C.5/3/2018	Recibos de asistencia	En esta sección se resguarda información de solicitudes de comisión, salidas a diferentes Unidades Académicas.	2018	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	NA	
3	N/A	3	1	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/2/2018	Vistores	En esta sección se encuentra información acerca de viajes realizados al personal de la Dirección de Servicios Generales.	2018	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	NA	
4	NA	4	1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/5/2018	Licencias y permisos	En esta sección se encuentra información acerca de los permisos al personal perteneciente a la DSG.	2022	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	NA	
5	N/A	5	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/6/2022	Comprobación de gastos	En esta sección se encuentra la comprobación de gastos y pagos a proveedores pertenecientes a esta Dirección de Servicios Generales.	2022	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 2	NA	
6	N/A	6	1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/7/2022	Inventarios de Bienes Muebles	En esta sección se encuentra información relacionada a las altas y bajas del mobiliario perteneciente a esta Dirección de Servicios Generales.	2022	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	NA	
7	N/A	7	3	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/7/2022	Mantenimiento de Instalaciones Universitarias	En esta sección se encuentra información de las tres Coordinaciones: Aires Acondicionados, Electricos y Mantenimiento.	2022	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 2	N/A	
8	N/A	8	1	13C	13C.3	UAN/13C/13C.3/8/2022	Procedimiento entrega - recepción	En esta sección se encuentra información de control de egresos entrega - recepción.	2022	NA	NA	Ambos	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	293 MB, 20000000-2135-460-1117	
9	N/A	9	1	14C	14C.5	UAN/14C/14C.5/9/2022	Planes y Estrategias	En esta sección se encuentra información relacionada a Informes de transparencia, manual de organización y métodos y planes de la Dirección de Servicios Generales.	2022	NA	NA	Ambos	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 1	74 GB, 20000000-2642-500-1349	
10	NA	10	1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.5/10/2022	Servicio social	En esta sección se encuentra información relacionada al personal que realiza su servicio social dentro de las coordinaciones pertenecientes a la DSG.	2022		NA	Ambos	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	LUGAR COMPLEJO SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. ARCHIVO 2		
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) 2 \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2018 - 2022 \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2 \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU \_\_\_.

**ELABORÓ (32)**

JOSÉ VLADIMIR ELIAS AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**

CAROL DENISSE AGUIRRE SANCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**

M.S.P. ERIC RAFAEL SANCHEZ GODOY  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación Técnica de Equipos de Climatización		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)				Admón/ Legal/ Fiscal/ Contable
1	N/A	1	1	7C	7C.1	UAN/7C/1/1/201	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información de reporte de mantenimiento preventivo programado, informe fotográfico y diagnósticos técnicos.	2018	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admón	1	4	Ambos	Edificio Complej, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales, Archivo 3	N/A
2	N/A	2	1	7C	7C.5	UAN/7C/5/2/202	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra información de ordenes de servicio, borrado de requerimiento de material, cobtación y oficio.	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admón	1	4	Ambos	Edificio Complej, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales, Archivo 3	384 MB CPU 20000001034-532-297
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28)\_2\_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_2\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU

ELABORÓ (32)  
  
  
 JORGE VLADIMIR CASAS AGUIRRE  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
  
 CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
  
 JORGE VLADIMIR JIMENEZ GODOY  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Variación: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Seguimiento Operativo		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(10) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	1	1	6C	6C.2	JAN/6C/6C.2/1/2018	Dirección de aspersos	En esta sección se encuentra Bitacora de combustible vehicular	2018	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales, Archivero 3	NA	
2	N/A	2	1	7C	7C.1	JAN/7C/7C.1/2/2022	Bitacora de liberación	En esta sección se encuentra información de liberación	2022	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales, Archivero 4	NA	
3	N/A	3	1	7C	7C.2	JAN/7C/7C.2/3/2022	Operatividad	En esta sección se encuentra información acerca de los insumos, cotizaciones, oficios de diagnóstico físico y generador de volúmenes de materiales	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales, Archivero 4	CPJ 7000000335-460-1117	
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_ 2018 \_\_\_ 2022 \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Digital.

ELABORÓ (32)  
  
JOSE VLADIMIR ESCOBEDO AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
CAROL DENISE AGUIRRE SANCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
JUAN CARLOS AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DEL CUERPO ADMINISTRATIVO



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025		
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN		
(5) Nombre del Área Productora:	SECRETARÍA DE PALMATEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA Coordinación del Sistema Eléctrico		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Precualificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	1	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/2018	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra información relacionada en ordenes de servicio, formato de requerimiento de material y cotizaciones.	2018	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales, Archivero 1	364 MB, 20000001034-532-297	
2	N/A	2	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2018	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información sobre ordenes de servicio, bitácora con requerimiento de material, cotizaciones y reporte de mantenimiento preventivo y eléctrico.	2018	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Físico	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales, Archivero 1	NA	
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente Inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_ 20\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ 1 \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_ CPs

ELABORÓ (32)

JOSÉ VLADIMIR ELÍAS AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUIRRE SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. DANIEL MARTÍNEZ JIMÉNEZ GODOY  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Variables - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Productividad y Proceso		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Trámite)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(28) Observaciones		
									(15) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					
1	N/A	1	1	7C	7C.B	UAN/7C/CA/1/2018	Ordemes de servicio	En esta sección se encuentra ordenes de servicio, reportes de ordenes, bitácoras e informes de actividades.	2016	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Activo	1	4	Físico	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales. Archivo 1	106 MB, CPU 20000002/142-500-1149	
2	N/A	2	1	14C	14C.S	UAN/14C/14C.S/2/022	Planes y Estrategias	En esta sección se encuentra información relacionada a informes de transparencia, manual de organización y metodos y planes de la Dirección de Servicios Generales.	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Activo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios Generales. Archivo 1	7.4 GB, CPU 20000002/142-500-1149	
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2016-2022 \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2 \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
  
JORGE VLADIMIR ELÍAS AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)  
  
CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (3A)  
  
M.P. LILUX MARTÍN SÁNCHEZ GODOY  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

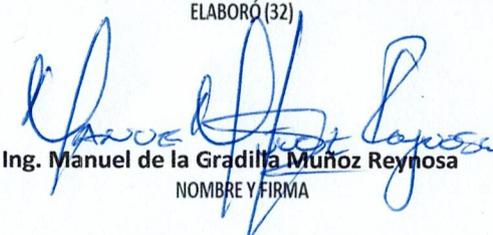
Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO,NAYARIT 10/04/2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN P.A LICENCIATURA EN DISEÑO URBANO Y EDIFICACIÓN		

(7) No. Consuntivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1				2S	2S.6	UAN/25/2S.6/2025	Seguimiento academico estudiantes	Oficio asignacion tutorados,movilidad academica y de investigacion estudiantil	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	confidencial		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	
2				3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2025	programacion organizacion y presupuesto	Programas	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	
3				1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2025	Sesiones de organos de gobierno	Acta ordinarias,listas de asistencia.orden del dia, convocatoria a sesion	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	
4				2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/2025	Desar:ollo del profesorado	Formacion y caacitacion docente,registro de academia	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	
5				13C	13C.5	UAN/13C/13C.5/2025	Planes, programas y estrategias	Planes de desarrollo	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	
6				13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/2025	Planeacion, informacion, evaluacion y politicas	Informes de labores simles	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	
7				3S	3S.2	UAN/3S/3S.2/2025	fottalecimiento a la investigacion	Autoevaluaciones	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	
8				5S	5S.1	UAN/5S/5S.1/2025	Vinculacion cultural y artistica	Talleres. Foros, conversatorios, coloquio., colaboracion universidad profesional	01/08/2020			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO CAI AULA C11	

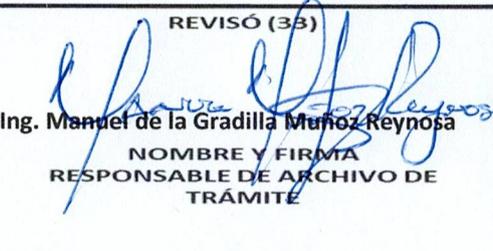
El presente inventario consta de \_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_ expedientes físicos de los años extremos \_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_ GB almacenados en MEMORIA USB.

ELABORÓ (32)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



L.M. José Francisco González Pérez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

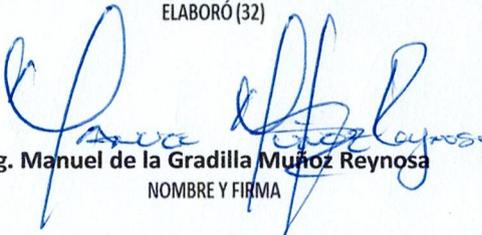
Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO,NAYARIT 10/04/2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN P.A LICENCIATURA EN MUSICA		

(7) No. Cons ecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1				2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/2025	Seguimiento academico estudiant	Expediente de tutorias	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	confidencial		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
2				3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2025	Programacion organización y presupuesto	Documeno POA	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
3				1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2025	Sesiones de organos de gobierno	Convocatoria actas ordinarias orden del dia minutas	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
4				2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/2025	Desarrollo del profesorado	Minutario copias simples,invitaciones,constancias	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
5				6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2025	Inventario de bienes muebles	Evidencias fotograficas,facturas de comras oficios	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
6				2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2025	Programas academicos	Oficios,minutas,reuniones	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
7				1S	1S.6	UAN/1S/1S.6/2025	Informe de actividades universitarias	Informe y evidencias del informe	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
8				2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/2025	Seguimiento academico estudiant	Convocatorias simples,invitaciones,constancias,informe de labores	01/08/2009			PAPEL/ DIGITAL	publico		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3 UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	

El presente inventario consta de \_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_ expedientes físicos de los años extremos \_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_ GB almacenados en MEMORIA USB.

ELABORÓ (32)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



L.M. José Francisco González Pérez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO, NAYARIT 10/04/2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION		

(7) No. Consuetivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documentales	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			415	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/2025	Administracion escolar	Lista de asistencias de alumnos, expediente de alumnos documentos oficiales de alumnos	01/01/2009		1207	PAPEL	confidencial		Admvo/ Legal	10	60	Originales	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN, CONTROL ESCOLAR, ARCHIVERO 2 CAJON 1	
2			1	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2025	Gestion y administracion documental	Correspondencia recibida y enviada	08/01/2025		49	PAPEL/ DIGITAL	Publica		Admvo	5	5	Originales	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN, ARCHIVERO 4-CAJON 1	
3			12	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2	Informe de labores	Informe de Labores a Rectoria	01/02/2019		344	PAPEL/ DIGITAL	Publica		Admvo	6	6	Originales	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN, ARCHIVERO 4-CAJON 2	
4			6	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2025	Auditorias	Documentos de Auditorias de los Organismos (ASEN, OIC, Transparencia)	01/09/2021		229	PAPEL/ DIGITAL	confidencial		Admvo	5	7	Originales	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN, ARCHIVERO 4-CAJON 2	

El presente inventario consta de \_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_ expedientes físicos de los años extremos \_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_ GB almacenados en MEMORIA USB.

ELABORÓ (32)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



L.M. José Francisco González Pérez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

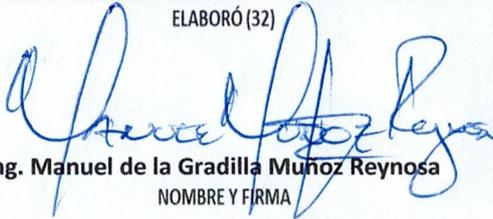
Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1/1	(2) Tipo de Archivo: TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: XALISCO, NAYARIT 10/04/2025	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES	
(6) Nombre del Área Productora: PSICOPEDAGOGICO	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documentales	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			36	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/2025	Centro de atencion psicopedagogica CAP	Formato de entrevista inicial, asistencia individual, ficha de identificación, bitácoras y diagnóstico en caso de ser necesario	01/12/2024		368	PAPEL/ DIGITAL	confidencial		Admvo	5	5	Copias/ Originales	EDIFICIO 3, CUBICULO 2 ARCHIVERO NEGRO	

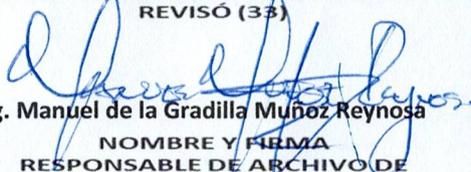
El presente inventario consta de \_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_ expedientes físicos de los años extremos \_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_ GB almacenados en MEMORIA USB.

ELABORÓ (32)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



L.M. José Francisco González Pérez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

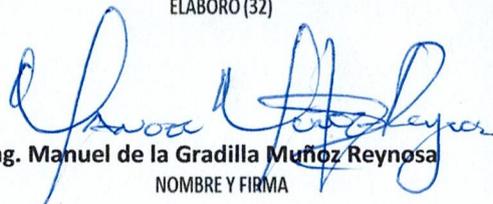
Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO, NAYARIT 10/04/2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/Apertura	(17) Término/Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			5	2C	2C.5	UAN/2C/2C.5/2025	Asuntos jurídicos	Actas administrativas	01/01/2009		328	PAPEL/ DIGITAL	Publica		Admvo/ Legal	6	14	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN, ARCHIVERO 4 - CAJON 2	
2			27	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2025	Gobierno universitario	Documentos generados en los Consejos de la Unidad Académica y Consejo General Universitario	1/05/2018		441	PAPEL/ DIGITAL	Publica		Admvo/ Legal	5	10	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN, ARCHIVERO 4 - CAJON 2	
3			52	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2025	Recursos humanos	Expedientes del personal	01/01/2018		1063	PAPEL/ DIGITAL	confidencial		Admvo	40	30	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN, ARCHIVERO 4 CAJON 1 y 3	
4			13	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2025	Recursos humanos	Nomina docentes y administrativos	01/01/2018		1460	PAPEL	Publica		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN, ARCHIVERO 5 DE FINANZAS	
5				4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2025	Recursos humanos	Incidencias docentes y administrativos	01/06/2022			Digital	Publica		Admvo	6	6	Copias/Original es	EQUIPO DE COMPUTO DE RECURSOS HUMANOS	
6				4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2025	Recursos humanos	Registro de asistencia docentes y administrativos	01/06/2022			Digital	Publica		Admvo	6	6		EQUIPO DE COMPUTO DE RECURSOS HUMANOS	
7			44	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2025	Recursos humanos	Licencias y Permisos docentes y administrativos	01/10/2024		163	PAPEL/ DIGITAL	confidencial		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN, ESCRITORIO DE RECURSOS HUMANOS- CAJON 2	
8			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2025	Recursos Materiales	Inventario de bienes muebles	20/03/2023		66	PAPEL/ DIGITAL	Publica		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN, ESCRITORIO DE RECURSOS HUMANOS CAJON 2	

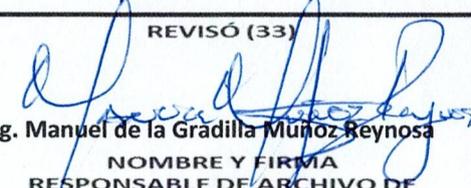
El presente inventario consta de \_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_ expedientes físicos de los años extremos \_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_ GB almacenados en MEMORIA USB.

ELABORÓ (32)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



L.M. José Francisco González Pérez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

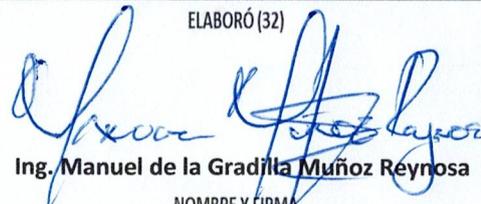
Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha	XALISCO, NAYARIT 10/04/2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ARTES		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documentales	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
			8	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2025	Programa operativo anual	POA Impreso, organización y presupuesto	01/01/2018		192	PAPEL/ DIGITAL	Publica		Admvo	6	6	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN, ARCHIVERO 5 CAJON 2	
			8	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2025	Comprobacion de gastos	Recibos de caja	01/01/2018		324		Publica		Admvo	5	5	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN, ARCHIVERO 5 CAJON 1	
			7	5C	5C.5	UAN/5C/5C.2/2025	Recursos financieros	Recibos de caja	01/01/2018		1050		Publica		Admvo	5	5	Copias/Original es	EDIFICIO 3, ÁREA DE DIRECCIÓN, ARCHIVERO 5 CAJON 2	

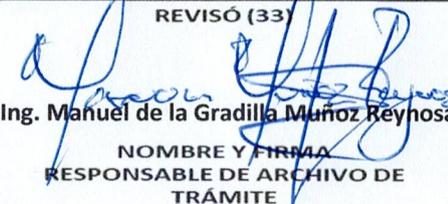
El presente inventario consta de \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_ GB almacenados en MEMORIA USB.

ELABORÓ (32)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Ing. Manuel de la Gradilla Muñoz Reynosa  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



L.M. José Francisco González Pérez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

### INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11 DE ABRIL DEL 2025, TECUALA, NAYARIT.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preservación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			1	4C	4C-1	UAN/4C/AC.1/2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y MANO DE OBRERA	INFORMACION GENERAL DE PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y MANO DE OBRERA	ene-23	ene-23	96	Impreso (papel)	Confidencial		Admiv. Legal/ Fiscal/ Contable	6		Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
2			1	4C	4C-7	UAN/4C/AC.7/2024	CARGAS HORARIAS	INFORMACION GENERAL DE CARGAS HORARIAS DE PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y MANO DE OBRERA	ene-23	ene-23	83	Impreso	Público		Admiv. Legal/ Fiscal	6		Originales	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
3			1	4C	4C-6	UAN/4C/AC.6/2024	LICENCIAS Y PERIUDOS	INFORMACION GENERAL SOBRE LA SITUACION DE LICENCIAS Y PERIUDOS DE PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y MANO DE OBRERA	ene-23	ene-23	312	Impreso	Público		Admiv. Legal/ Fiscal	6		Originales	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
4			1	4C	4C-2	UAN/4C/AC.2/2024	NOMINAS	INFORMACION GENERAL SOBRE LA NOMINA DE PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y MANO DE OBRERA	ene-23	ene-23	52	Impreso	Público		Admiv. Legal/ Fiscal	6		Copias	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
5			1	4C	4C-4	UAN/4C/AC.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	INFORMACION GENERAL SOBRE EL REGISTRO Y SALUDOS DE PERSONAL ACADÉMICO	ene-23	ene-23	330	Impreso	Público		Admiv.	6		Originales	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
6			1	15	15-1	UAN/15/15.1/2024	GOBIERNO UNIVERSITARIO	ACTAS DEL CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA	ene-23	ene-23	49	Impreso	Público		Admiv. Legal	6		Originales	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
7			1	5C	5C-5	UAN/5C/5C.5/2024	COMPROBACION DE GASTOS	ABANDONAMIENTO DE ESPACIO PARA SERVIDOR DE CATEGORIA	ene-23	ene-23	78	Impreso	Público		Admiv. Fiscal	6		Originales	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
8			2	25	25-4	UAN/25/25.4/2024	ADMINISTRACION ESCOLAR	EXPEDIENTES DE ALUMNOS, LISTAS DE ASISTENCIA, INSCRIPCIONES, RENSCRIPCIONES	ene-23	ene-23	1050	Impreso	Confidencial		Admiv.	3		Originales	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA NO. 4, ESPESIO	
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (NB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_\_\_

ELABORO (32)  
**JUAN JOSE MARTINEZ LEY**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)  
**JUAN JOSE MARTINEZ LEY**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO (34)  
**EDUARDO ALEJANDRO AGUIRRE**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			1	1C	1C.2.4	UAN/1C/1C.2.4/2023	Lineamientos	Documentos generados con base en las atribuciones de la persona titular del OIC para proponer al CGU los reglamentos, manuales y lineamientos generales para el ejercicio de las atribuciones del OIC, ( practica de auditoria, visitas de verificación y proceso de entrega-recepción etc.) a fin de implementar acciones que deben observar los servidores universitarios en el desempeño de su cargo, así como lineamientos aplicables a todo el personal universitario (código de ética)	2025		33	Impreso	Público	5	Admvo/ Legal	6	94	Originales y copias	Archivero del Titular	
2			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2023	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual (POA) del Órgano Interno de Control de la UAN, además de los documentos que derivan para su atención y seguimiento- (plan de trabajo y programas de auditorías)	2025		5	Impreso	Público	5	Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
3			1	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/2023	Obra Universitaria	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias; vigilancia de las construcciones para que se cumpla con la normatividad; supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos; recomendaciones de las medidas preventivas y	2025		62	Impreso	Público	5	Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

ELABORÓ (32)  
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
M.C.A. Miniam Elizabeth Gutierrez Avila.  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
Lic. Sandra Margarita González Barreras.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
4			1	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2023	Capacitación, control y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada a los cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos de la Universidad cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas a fin de prevenir actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades.	2025		17	Impreso	Público	5	Admvo	2	0	Originales y copias	Archivero del Titular	
5			1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias, vigilancia de las adquisiciones de bienes para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité. Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, métodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas, solicitudes de información a diferentes	2025		64	Impreso	Público	5	Admvo/ Contable	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
6			1	12C	12C.6	UAN/12C/12C.6/2023	Control interno	Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, métodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas, solicitudes de información a diferentes	2025		448	Impreso	Público	5	Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

**ELABORÓ (32)**  
  
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.  
**NOMBRE Y FIRMA**

**REVISÓ (33)**  
  
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.  
**NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**AUTORIZÓ (34)**  
  
Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.  
**NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**Universidad Autónoma de Nayarit**  
**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
7			1	1S	15.6	UAN/15/15.6/2023	Informes de Autoridades Universitarias	Informes de auditorías al cierre fiscal, informes trimestrales al Consejo General Universitario de actividades e informes de los procedimientos de responsabilidad, anuales y trimestrales, promover pago de molimentos.	2025		129	Impreso	Público	5	Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivo del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

**ELABORÓ (32)**  
  
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.  
**NOMBRE Y FIRMA**

**REVISÓ (33)**  
  
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Avila  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**AUTORIZÓ (34)**  
  
Lic. Sandra Margarita González Barajas.  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo:	Concetración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	1C	1C.2.4	UAN/1C/1C.2.4/2023	Lineamientos	Documentos generados con base en las atribuciones de la persona titular del OIC para proponer al CGU los reglamentos, manuales y lineamientos generales para el ejercicio de las atribuciones del OIC, (práctica de auditoría, visitas de verificación y proceso de entrega-recepción etc.) a fin de implementar acciones que deben observar los servidores universitarios en el desempeño de su cargo, así como lineamientos aplicables a todo el personal universitario (código de ética).	2023	2024	265	Impreso	Público	5	Admvo/ Legal	6	94	Originales y copias	Archivero del Titular			
2			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2023	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual (POA) del Órgano Interno de Control de la UAN, además de los documentos que deriven para su atención y seguimiento. (plan de trabajo y programas de auditorías)	2023	2024	47	Impreso/digital	Público	5	Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	5 CD		
3			2	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/2023	Obra Universitaria	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto; Observaciones necesarias; vigilancia de las construcciones para que se cumpla con la normatividad; supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos; recomendaciones de las medidas preventivas y	2023	2024	721	Impreso	Público	5	Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular			

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Ampar la cantidad de 943 MB almacenados en 5 discos

ELABORÓ (32)

*[Firma]*

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

*[Firma]*

M.C.A. Miriam Elizabeth Guerrero Avila.

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

*[Firma]*

Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Concetración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
4			4	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2023	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada a los cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos de la Universidad cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas a fin de prevenir actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades.	2023	2024	1837	Impreso	Público	5	Admvo	2	0	Originales y copias	Archivero del Titular	
5			4	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto; Observaciones necesarias, vigilancia de las adquisiciones de bienes para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité.	2023	2024	1722	Impreso	Público	5	Admvo/ Contable	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
6			3	12C	12C.6	UAN/12C/12C.6/2023	Control interno	Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, métodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas; solicitudes de información a diferentes	2023	2024	1244	Impreso	Público	5	Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Ampar la cantidad de 943 MB almacenados en 5 discos

**ELABORÓ (32)**  
  
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.  
NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**  
  
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**  
  
Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL**

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	Concetración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
7			2	15	15.6	UAN/15/15.6/2023	Informes de Autoridades Universitarias	Informes de auditorías al cierre fiscal, informes trimestrales al Consejo General Universitario de actividades e informes de los procedimientos de responsabilidad, anuales y trimestrales, promover pago de monumentos.	2023	2024	528	Impreso	Público	5	Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivo del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024.. Ampar la cantidad de 943 MB almacenados en 5 discos

ELABORÓ (32)  
  
Lic. Lilia Magallí Martínez Sandoval.  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
M.C.A. Miriam Elizabeth Guzmán Avila.  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
Lic. Sandra Margarita González Sarajas.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA







## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

### INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	En trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 08 de Abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Autoridad Investigadora		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		UAN/OIC/IA/01/014/2019	397	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/UAN/OIC/AJ/01/014/2019/2020	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN CUADERNILLO DE AMPARO, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR JURÍDICO Y ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD INVESTIGADORA	12/11/2020		VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVERO AUTORIDAD INVESTIGADORA

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físico de los años extremos 2020 - 2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 05 (KB, MB, GB, TB) almacenados en MEMORIA USB con 10,968 KB, MEMORIA USB con 6.02 MB, CD con 2,684 KB, CD con 1,163,380 KB y CD con 152,122 KB.

**ELABORÓ (32)**  
 LIC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA  
 AUTORIDAD INVESTIGADORA A  
 LIC. YANITZA DÍAZ CABUTO  
 AUTORIDAD INVESTIGADORA B  
 NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**  
 M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**  
 LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	En concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 08 de Abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Autoridad Investigadora		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios		(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observación	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		UAN/OIC/AU/003/2018	267	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/UAN/OIC/AU/01/003/2018	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	11/09/2018	03/03/2025	DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVERO AUTORIDAD INVE		

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físico de los años extremos 2018 - 2025.

**ELABORÓ (32)**  
 LIC. FERLA ASIGAIL PÉREZ INDA  
 AUTORIDAD INVESTIGADORA A  
 LIC. YARITZA DÍAZ CABUTO  
 AUTORIDAD INVESTIGADORA B  
 NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**  
 M.C.A. MIRIAM GUZMÁN GUTIÉRREZ ÁVILA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**  
 LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

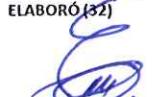
## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024			
Hoja No.:	1/1	Tipo de Archivo:	TRÁMITE
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; ocho de abril de dos mil veinticinco		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
Nombre del Area Productora:	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Fojas	Soporte(s) Documento (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/	Vigencia Documental (años)		Tradicón Documental Copias / originales	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado,	de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		PRA/OICUA N24/DJ-AS/008	41	2C	2C.6	UAN/2C/2 C.6.3/PRA/OICUAN24 /DJ-AS/008	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	12/11/2024		DOS MIL CIENTO CUARENTA Y DOS	Impreso (papel) / Digital:	Reservado,	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	ARCHIVERO DE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA.	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente físico de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

ELABORÓ (32)



LIC. GISELLE GUADALUPE FLORES SALAS.  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

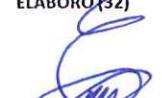
## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
Hoja No.:	1/1	Tipo de Archivo:	concentración
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a ocho de abril de dos mil veinticinco.		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ORGANO INTERNO DE CONTROL		
Nombre del Area Productora:	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Folios	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/	Archivo de Trámite			
1	1	UAN/OIC/AS-018/021	34	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6.3/UAN/OIC/AS/INC/001/2025	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSTANCIACIÓN	24/09/2018	04/03/2025	CINCO MIL TRECENTOS UNO	Impreso (papel)	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	NINGUNA

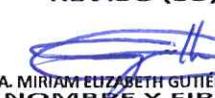
El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente físico de los años extremos 2018 a 2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

ELABORÓ (32)



LIC. GISELLE GUADALUPE FLORES  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA.  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Defensor de Oficio

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	NA		32	2C	2C.6	UAN/2C.6/2024	Procedimientos Administrativos	Seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa de servidores públicos universitarios.	oct-24		1531	Impreso	Reservado		Admvo/ Legal	5	5	Originales y copias	Defensor de oficio	Se envía un legajo al archivo de concentración

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente en físico de los años extremos 2024-2025.

ELABORÓ (32)  
  
L. Itz'atli Jazmín García Flores  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
Lic. Sandra Margarita González Barajas  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Concentracion
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Defensor de Oficio		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)			
1	N/A		1	2C	2C.6	UAN/2C.6/2024	Procedimientos Administrativos	Seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa de servidores públicos universitarios.	ago-24	mar-25	109	Impreso	Reservado	Admvo/ Legal	5	5	Originales y copias	Defensor de oficio	De tramite se pasa un legajo para archivo de concentracion.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de un expediente en físico de los años extremos 2024-2025.

ELABORÓ (32)  
  
 Lic. Xitlalli Jazmin Garcia Flores  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Lic. Sandra Margarita González Barajas  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 1/1	(2) Tipo de Archivo: Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 11/abr/2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Auditoría

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1	N/A		55	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2021	Auditorías	Auditorías (De cumplimiento, Financieras, Desempeño, Obra y Matrícula) de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y 2024.	26/10/2021		12572	ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Ambos	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.			
2	N/A		23	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/2022	Procedimientos de Entrega- Recepción	Entregas- Recepción de los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025.	11/11/2022		11566	ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Ambos	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.			
3	N/A		1	13C	13C.2	UAN/12C/13C.2/2024	Informes de Labores	Informes Mensuales, Trimestrales y Anuales. Informes de PAA, POA y Autoevaluación del ejercicio 2024.	20/5/2024		52	ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Ambos	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.			

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos de los años extremos 2021-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2 (con un tamaño de 121.88 GB) almacenados en CD y memoria USB.

ELABORÓ (31)  
  
 L.C. Hector Manuel Navarro Rodríguez  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verón - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Unidad de Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicial Apertura	(17) Final Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1			1	12C	12C.5	UAN/12C/12C.5/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERÉS	Acuses de recibo de las declaraciones de situación patrimonial y de Conflicto de Interés, así como de avises de cambio de dependencia o entidad.	may-19			Impreso	Pública		Admvo/ Legal/ Fiscal	3	4	Originales y copias	Unidad de Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Interés		

El presente inventario consta de 32 cajas que contienen en total 4,698 expedientes físicos de declaraciones patrimoniales de servidores públicos de los años extremos 2019-2024.

ELABORÓ (12)  
C.P. Rafael Alfonso Verón Cruz  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
M.C. Mariana Elizabeth Gutiérrez Avila  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
Lic. Sandra Margarita González Barajas  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A		1	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2024	Contratos	Contrato de arrendamiento del inmueble que ocupan de las oficinas que ocupan el Órgano Interno de Control, oficinas de asistencia y gestión que dan trámite a este contrato	ene-23		10	Impreso	Público		Admvo/ Legal	3	7	Originales y copias	Dirección de Administración	
2	N/A		1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	Programa Operativo Anual (POA)	Unidad y documentos que atienden temas relacionados con la elaboración, integración, entrega y actualización del Programa Operativo Anual.	ene-23		83	Impreso y digital	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
3	N/A		1	3C	3C.7	UAN/3C/3C.7/2024	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de organización y procedimientos y cualquier oficio que tenga en su asunto relación con la integración de estos.	ene-23		29	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
4	N/A		1	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/2024	Obra Universitaria	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de obra.	ene-23		1	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
5	N/A		48	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	Expedientes del personal	Expedientes laborales del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit y oficios relacionados con su remisión a R.R.H.H.	nov-17		1263	Impreso	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35	Originales y copias	Dirección de Administración	1 legajo corresponde a oficios de la remisión de expedientes a Recursos Humanos UAN.
6	N/A		3	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2024	Nómina	Comprobantes fiscales vigentes de nómina y listas de raya del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23		564	Impreso	Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales	Dirección de Administración	
7	N/A		1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2024	Incidencias	Unidad y documentos que atienden temas acerca de incidencias del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23		60	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
8	N/A		3	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	Registro de asistencias	Listas de control de asistencia, permanencia y puntualidad, oficios de comisión y tarjetas informativas del OIC	ene-23		505	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 825 MB y 348 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (32)  
  
 LUIS DANIEL RIOS CONTRERAS  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Lic. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
9	N/A		1	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2024	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Oficios relacionados con la capacitación continua y el desarrollo profesional del personal del Órgano Interno de Control.	ene-23		17	Impreso	Público	Activo	3	12	Originales y copias	Dirección de Administración	
10	N/A		1	4C	4C.8	UAN/4C/4C.8/2024	IMSS	Altas y bajas, modificación de salario, incapacidades, oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite	ene-23		74	Impreso	Público	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
11	N/A		1	4C	4C.9	UAN/4C/4C.9/2024	INONAVIT	Oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite relacionado con INONAVIT del personal que integra el Órgano	ene-23		4	Impreso	Público	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
12	N/A		1	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2024	Registro, control y seguimiento de los presupuestos.	Oficios de solicitud para consulta de la cuenta bancaria específica del recurso Cinco al Millar.	ene-23		21	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
13	N/A		3	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2024	Fondo revolvente	Oficios de solicitud para la obtención de recurso de fondo revolvente y la comprobación correspondiente a la recepción del gasto.	ene-23		444	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
14	N/A		3	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/2024	Viajes y gastos de representación	Oficios de solicitud para la obtención de recurso para viajes y gastos de representación y las respectivas comprobaciones del recurso encausado.	ene-23		450	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
15	N/A		3	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2024	Comprobación de gastos	Oficios de solicitud para el pago de amandamiento, solicitud de pago de servicios, obtención de recurso presupuestado y la respectiva comprobación del gasto.	ene-23		548	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
16	N/A		1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2024	Control y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios	Oficios y documentos que atiendan temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de adquisiciones.	ene-23		10	Impreso	Público	Activo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
17	N/A		1	5S	5S.4	UAN/5S/5S.4/2024	Servicio social y prácticas	Oficios de solicitud, seguimiento, constancias y otros documentos emitidos a partir de la integración de un estudiante al Órgano Interno de Control para el cumplimiento y liberación de su servicio social y prácticas profesionales.	ene-23		12	Impreso	Público	Activo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 825 MB y 348 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (32)  
  
 LUIS DANIEL RÍOS CONTRERAS  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 11 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Prclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
18	N/A		1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario bienes muebles	Inventario de bienes muebles en resguardo del Órgano Interno de Control (Altas, Bajas y Transferencias) y diversos oficios mediante los	ene-23		42	Impreso	Público		Admvo	10	2	Originales y copias	Dirección de Administración	
19	N/A		3	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2024	Parque vehicular	Elaboración de control de combustible, bitácora de mantenimiento vehicular, bitácora de uso de auto oficial, póliza de seguro, cualquier oficio	ene-23		572	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
20	N/A		1	7C	7C.2	UAN/7C/7C.2/2024	Servicios especiales	Oficina de solicitud y otros documentos relacionados con servicios especiales (Fotocopiado, higiene y fumigación)	ene-23		6	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
21	N/A		1	7C	7C.4	UAN/7C/7C.4/2024	Artes gráficas	Oficios de gestión y solicitud con ordenes de servicio para obtener servicio editorial y de artes gráficas.	ene-23		3	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	
22	N/A		1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2024	Mantenimiento de instalaciones universitarias	Oficios para solicitud y seguimiento de mantenimiento de las instalaciones de las oficinas del OIC.	ene-23		15	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
23	N/A		1	7C	7C.6	UAN/6C/7C.6/2024	Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la Institución	Oficios de gestión y ordenes de servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.	ene-23		21	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	
24	N/A		1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2024	Obligaciones de transparencia	Comprobantes de procesamiento por cumplimiento de obligaciones de transparencia, oficios y documentos que en su asunto atiendan temas de transparencia.	ene-23		72	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
25	N/A		3	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/2024	Informes de labores	Oficios y documentos que atiendan temas relacionados con la elaboración, integración y entrega de los informes de actividades y Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	ene-23		202	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 825 MB y 349 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (32)  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 Daniela Ríos Contreras

REVISÓ (33)  
  
 M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 Lic. Sandra Margarita González Barajas  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 10 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Responsable de Archivo de Trámite		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A		1	9C	9C.7	UAN/9C.7/2024	Archivo de trámite	Documentación relacionada con instrumentos de control y consulta archivísticos.	2023		62	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración / Órgano Interno de Control	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes físicos de los años extremos 2023-2025.

REVISÓ (33)  
  
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
Lic. Sandra Marjatta González Borjas  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión - CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Area Productora:	Director de la unidad académica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			8	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/24	Unidad de correspondencia	Oficios enviados y recibidos	08/01/2023		1978	Papel	Público		Administrativo	2	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, recepción de dirección, archivero 1		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 1 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	2/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirector Administrativo

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	1S	1S.1	UAN/15/1S.1/2024	Sesiones de Órganos de Gobierno	Convocatorias, orden del día, las actas del consejo de la unidad académica	17/01/2023		5	Papel	Público		Administrativo	4	2	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de subdirección. Archivero 1	
2			3	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	Expedientes del personal	Expedientes del personal con documentación de docentes, administrativos, jubilados.	8/01/2023		2000	Papel	Confidencial		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Recursos Humanos, Archivero	
3			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/24	Nomina	Nomina del personal	15/01/2023		389	Digital	Público		Administrativo	6	6	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Recursos Humanos, plataforma	Plataforma
4			19	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2024	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Registro y control de los recursos financieros aplicado a los proyectos y programas ejercidos en la unidad académica	11/01/2023		5700	Digital y papel	Público		Administrativo / Fiscal	6	6	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Coordinación de recursos financieros y materiales planta baja, Archivero 2, cajón 1	
5			5	6C	6C.1	UAN/5C/5C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Recursos Materiales Altas de Bienes Muebles 2023- 2024 Recursos Materiales Bajas de Bienes Muebles 2018- 2024. Traspaso de Bienes Muebles 2016- 2023. Recursos Materiales Entrega de Art. De Oficina y papelería. Recursos Materiales Entrega de Material de mantenimiento e infraestructura. Recursos Materiales Solicitud y entrega de coffe	01/03/2023		1150	Papel	Público		Administrativo	10	2		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Coordinación de recursos financieros y materiales planta baja, Archivero 1, cajón 1	
6			1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/2024	Servicios básicos	Energía eléctrica, agua, limpieza, internet, etc.	09/01/2023		5	Papel	Público		Administrativo	2	1		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Infraestructura y Mantenimiento. Archivero 1	
7			1	7C	7C.2	UAN/7C/7C.2/2024	Servicios especiales	Sistema de apartado de espacios, (auditorio 2, sala de lectura, foro de TV y explanada).	09/01/2023		55	Papel	Público		Administrativo	2	4		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Infraestructura y Mantenimiento. Archivero 1	

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)      (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)     .

ELABORÓ (32)

NOMRRF Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	3/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025
(4) Fondo:	LIAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirector Administrativo

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			10	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual, Información estadística, formato 911.	29/11/2019		289	Papel	Público		Administrativo	6	6	Copias / originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, área directiva, oficina de planeación, archivero 1, cajón 2	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)      (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)     .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	4/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Area Productora:	Subdirector Académico		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			4	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/ 2024	Administración Escolar	Documentos que obtiene el alumno durante el trayecto de su carrera hasta finalizar.	08/01/2023		780	Papel	Confidencial		Administrativo, Legal	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Titulación, Archivero 1, 2 y 3	Oficina de Titulación
2			4	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/2024	Administración Escolar	Elaboración de listas oficiales de asistencia de alumnos, ordinario, recuperación, control de expedientes, programación y alta para carga horaria, altas y bajas de unidades de aprendizaje	08/01/2023		878	Papel	Público		Administrativo	4	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Control Escolar, archivero 1, 2, 3 y 4.	Oficina de Control Escolar
3			10	SS	SS.4	UAN/SS/SS.4/ 2024	Vinculación profesional	Servicio social, Practicas profesionales, carga horaria e historial.	24/05/2023		1382	Papel / digital	Público		Administrativo	4	6	Original y copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de , oficina de atención a estudiantes, archivero 1 y 2	Oficina de atención a estudiantes
4			4	SS	SS.4	UAN/SS/SS.4/ 2024	Vinculación profesional	Expedientes de servicio social.	23/01/2023		65	Papel	Público		Administrativo	2	8	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en el departamento de psicopedagógico, archivero 1, cajón 6 al 9.	Departamento de psicopedagógico
5			4	SS	SS.5	UAN/SS/SS.5/2024	Vinculación y Responsabilidad Social	Expedientes de atención psicológica, de alumnos.	23/01/2023		350	Papel	Confidencial		Administrativo	35	35	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en el departamento de psicopedagógico, archivero 1, cajón 6 al 9.	Departamento de psicopedagógico
6																				
7																				
8																				
9																				

El presente inventario consta de (27) 1 . hojas y ampara la cantidad de (28) 5 . expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)      (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)      .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
 TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	5/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Ciencia Política

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable				Archivo de Trámite
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/03/2023		23	Papel	Público		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1		
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	17/03/2024		0	Papel	Público		Administrativo	6	6	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1		
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	09/02/2023		36	Papel	Público		Administrativo	2	8	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1		
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestión de recursos materiales	15/03/2023		5	Papel	Público		Administrativo	1	1	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1		
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)      (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)     .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	6/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Estudios Coreanos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos		
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	17/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	6	6	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos		
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	09/02/2023			Papel	Publico		Administrativo	2	8	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos		
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestion de recursos materiales	15/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	1	1	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos		
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)      (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)     .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	7/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Comunicación y Medios

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable				Archivo de Trámite
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/01/2023		6	Digital	Público		Administrativo	4	4	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios		
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal			0	Digital	Público		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios	Sin existencia	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	13/09/2023		60	Digital	Público		Administrativo	2	8	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios		
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestión de recursos materiales	24/01/2023		9	Digital	Público		Administrativo	1	1	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios		
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1\_ hojas y ampara la cantidad de (28) 4\_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	8/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Psicología

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	17/03/2023		9	Papel	Público		Administrativo	4	4	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	
2			0	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	13/09/2023		0	Papel	Público		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	15/03/2023		54	Papel	Público		Administrativo	2	8	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestión de recursos materiales	24/01/2023		9	Papel	Público		Administrativo	1	1	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	9/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación Doctorado Interinstitucional en Psicología		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			1	35	35.2	UAN/35/35.2/24	Fortalecimiento a la Investigación	Fortalecimiento a la Investigación	08/01/2023		11	Papel	Público		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Doctorado Interinstitucional en Psicología, cajón 2		
2			1	35	35.3	UAN/35/35.3/24	Vinculación de la Educación	Vinculación de la Investigación	15/01/2024		7	Papel	Público		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Doctorado Interinstitucional en Psicología, cajón 2		
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)      (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)     .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	10/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 31 de marzo del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área	Coordinación Maestría Terapia Sistémica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Público, Reservado, Confidencial		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
1			1	35	35.1	UAN/35/35.1/2024	Posgrado	Oficios entrada y salida	01/02/2023		60	Papel	Público			Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Maestría en Terapia Sistémica, archivero 1 cajón 3			
2			2	25	25.4	UAN/25/25.4/2024	Administración Escolar	Alumnos 2024 -2026 Expedientes de los alumnos	22/08/2022		82	digital	Público			Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Maestría en Terapia Sistémica, digital			
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)    (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)   .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA NAYARIT A 07 DE ABRIL DEL 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA #3		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(19) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (afes)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1			1	2S ACADÉMICA	2S.3	UAN/25/25.3/2023	EXPEDIENTE DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	ORIGEN DE ENTREGA DE CONSTANCIAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	23/01/2023		3	PAPEL	Público		Admvo	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN			
2			4	2S ACADÉMICA	2S.4	UAN/25/25.4/2023	EXPEDIENTE DE PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	25.4.2 INSCRIPCIONES, REINSCRIPCIONES Y CAMBIOS DE GRUPO Y CORRECCIONES	16/01/2023		224	PAPEL	Público		Admvo	1	5	COPIAS	DIRECCIÓN			
3			2	2S ACADÉMICA	2S.4	UAN/25/25.4/2023	EXPEDIENTE DE ALUMNOS	EXPEDIENTE DE ALUMNOS POR ORIGEN ALFABETICO EN EL AÑO DE INGRESO	16/01/2023		1008	PAPEL	Confidencial		Admvo	4	66	COPIAS	CONTROL ESCOLAR	LOS EXPEDIENTES QUE YA ESTAN CERRADOS SE ENCUENTRAN RESGUARDADOS EN CAJAS		
4			2	2S ACADÉMICA	2S.12	UAN/25/25.12/2023	EXPEDIENTE DE BECAS Y BIBLIOTECA	2S.12.1 BECAS Y 2S.12.2 SERVICIO DE BIBLIOTECA	23/01/2023		28	PAPEL	Público		Admvo	5	5	ORIGINALES Y COPIAS	DIRECCIÓN			
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
  
 C.P. Delia Elizabeth Valenzuela Domínguez  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 Lic. Keith Anahí Castañeda Sánchez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 M.C.E. Beatriz María Yañez Hernández  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



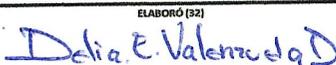
# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/3
(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA NAYARIT A 07 DE ABRIL DEL 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #3
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Reclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			1	15.1 GOBIERNO UNIVERSITARIO	15.1 SESIONES DE	UAN/15/15.1/2023	EXPEDIENTE DE ACTAS DE CONSEJO	15.1.1 ACTAS ORDINARIAS	03/05/2023		50	PAPEL	Público		Admvo/ Legal	6	6	ORIGINALES Y COPIAS	DIRECCIÓN		
2			1	15.3 GOBIERNO UNIVERSITARIO	15.3 PROCESOS DE	UAN/15/15.3/2024	EXPEDIENTE DE PROCESO DE ELECCION UNIVERSITARIA	ACTAS DE PROCESO DE ELECCION PARA CARGO DE DIRECTOR	02/10/2024		11	PAPEL	Público		Admvo/ Legal	6	6	ORIGINALES	DIRECCIÓN		
3			1	PROGRAMACIÓN AC RECURSOS	PROGRAMA	UAN/3C/3C.6/ 2023	EXPEDIENTE DEL POA	OFICIOS DE ENTREGA	18/07/2023		22	PAPEL Y DIGITAL	Público		Admvo	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN		
4			50	HUMANOS AC RECURSOS	EXPEDIENTES	UAN/4C/4C.1/2023	EXPEDIENTE DEL PERSONAL DE LA UAP	4C.1.1 DOCENTE, 4C.1.2 ADMINISTRATIVO, 4C.1.3 JUBILADO	09/01/2023		502	PAPEL	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35	COPIAS	DIRECCIÓN		
5			3	HUMANOS AC RECURSOS	EXPEDIENTES	UAN/4C/4C.2/2023	EXPEDIENTE DE REPORTES DE NOMINA DEL PERSONAL	4C.2.1 DOCENTE, 4C.2.2 ADMINISTRATIVO, 4C.2.3 JUBILADO	15/01/2023		47	PAPEL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN		
6			1	HUMANOS AC RECURSOS	INCIDENCIAS	UAN/4C/4C.3/2023	EXPEDIENTE DE DESCUENTOS ADMINISTRATIVOS	4C.3.2 AJUSTE AL SALARIO ADMINISTRATIVOS (DESCUENTOS)	08/05/2023		2	PAPEL	Público		Admvo	6	4	COPIAS	DIRECCIÓN		
7			1	HUMANOS AC RECURSOS	REGISTRO DE	UAN/4C/4C.4/2023	OFICIOS DE COMESION	4C.4.3 OFICIOS DE COMESION	13/09/2023		50	PAPEL	Público		Admvo	6	4	COPIAS	DIRECCIÓN		
8			2	HUMANOS AC RECURSOS	LICENCIAS Y PERMISOS	UAN/4C/4C.6/2023	EXPEDIENTE DE LICENCIAS Y PERMISOS DEL PERSONAL DE LA UAP	4C.6.1 DOCENTE Y 4C.6.2 ADMINISTRATIVO	15/08/2024		26	PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN		
9			1	HUMANOS AC RECURSOS	CARGAS HORARIAS	UAN/4C/4C.7/2023	EXPEDIENTE DE CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS DE DOCENTES MANUALES Y ADMINISTRATIVOS	09/01/2023		94	PAPEL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN		
10			1	MATERIALES	INVENTARIO	UAN/6C/6C.1/2024	EXPEDIENTE DE INVENTARIO	6C.1.1 ALTAS	18/03/2023		53	PAPEL	Público		Admvo	10	2	COPIAS	DIRECCIÓN		

El presente inventario consta de (27) 3 hojas y ampara la cantidad de (28) 21 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 0.

ELABORÓ (32)  
  
 C.P. Delia Elizabeth Valenzuela Domínguez  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 M. Keith Adrián Castañeda Sánchez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 M.C.E. Beatriz Adriana Salas Hernández  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	2/3
(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA NAYARIT A 07 DE ABRIL DEL 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA #3
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precualificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)			
11			1	YC SERVICIOS GENERALES	7C.1 SERVICIOS	UAN/7C/7C.1/2023	EXPEDIENTE DE SERVICIOS BÁSICOS	OFICIOS POR CONCEPTO DE RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	23/10/2023		4	PAPEL	Público	Admvo	2	4	COPIAS	DIRECCIÓN	
12			1	YC SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	UAN/7C/7C.3/2023	EXPEDIENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	RELACION DE PERSONAL DE VIGILANCIA	13/03/2023		21	PAPEL	Público	Admvo	2	4	COPIAS/ORIGINALES	DIRECCIÓN	
13			1	YC SERVICIOS GENERALES	7C.5 MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES	UAN/7C/7C.5/2023	EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES	REPORTES DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN DEAS	31/08/2023		15	PAPEL	Público	Admvo	2	4	COPIAS	DIRECCIÓN	
14			1	TECNOLOGÍAS Y ADMINISTRACIÓN	8C.1 SERVICIOS	UAN/8C/8C.1/2025	EXPEDIENTE DE INVENTARIOS TRIMESTRALES DE ARCHIVO	8C.1.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	06/03/2025		13	PAPEL	Público	Admvo	2	4	COPIAS	DIRECCIÓN	
15			1	T3C PLANEACIÓN, ESTADÍSTICA	8C.7 ARCHIVO DE	UAN/8C/8C.7/2024	EXPEDIENTE DE ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL	8C.7.1 INVENTARIOS DOCUMENTALES	09/12/2024		6	PAPEL	Público	Admvo/ Legal	2	4	COPIAS	DIRECCIÓN	
16			1	DCAI	8C.1 INVITACION MEMORANDUMS	UAN/13C/13C.6/2023	INVITACIONES	8C.1.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	06/11/2023		70	PAPEL	Público	Admvo	2	4	COPIAS	DIRECCIÓN	
17			1	DCAI	8C.1 INVITACION MEMORANDUMS		INVITACIONES	DIVERSAS INVITACIONES	27/02/2025		2	PAPEL	Público	Admvo	1	0	COPIAS	DIRECCIÓN	
18			1	DCAI	8C.1 INVITACION MEMORANDUMS		EXPEDIENTE DE CIRCULARES	CIRCULARES GENERADAS Y RECIBIDAS	25/02/2025		2	PAPEL	Público	Admvo	1	0	COPIAS	DIRECCIÓN	
19			1	DCAI	8C.1 INVITACION MEMORANDUMS		EXPEDIENTE DE COMUNICADOS	OFICIOS DIVERSOS PARA INFORMAR	24/01/2025		8	PAPEL	Público	Admvo	1	0	COPIAS	DIRECCIÓN	
20			1	8C.9 OBRA UNIVERSITARIA	8C.9 OBRA UNIVERSITARIA	UAN/8C/8C.9/2023	EXPEDIENTE DE OBRA UNIVERSITARIA	OFICIOS, ACTAS Y PLANOS DE OBRA	28/06/2023		44	PAPEL	Público	Admvo	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN	

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_. Para expedientas con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)

*Dalia E. Valenzuela D.*

C.P. Dalia Elizabeth Valenzuela Domínguez  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

*[Firma]*

Lic. Keith Amari Castañeda Sánchez  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

*[Firma]*

M.C.E Beatriz Adriana Salas Hernández  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA NAYARIT A 07 DE ABRIL DEL 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA #3		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicial Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
21			1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA	PORTAL DE TRANSPAREN	UAN/10C/10CA/2024	OFICIO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA	OFICIOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA Y CORRESPONDENCIA	23/01/2024		23	PAPEL, PLATAFORMA PIDA Y PNF.	Público	6	Admvo	2	4	COPIAS/ ORIGINALES	DIRECCIÓN	
22																		COPIAS	DIRECCIÓN	
																		COPIAS	DIRECCIÓN	
																		COPIAS	DIRECCIÓN	
																		COPIAS	DIRECCIÓN	
																		COPIAS	DIRECCIÓN	
																		COPIAS	DIRECCIÓN	
																		COPIAS	DIRECCIÓN	

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
**Delfa E. Valenzuela D**  
C.P. Delfa Elizabeth Valenzuela Domínguez  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**[Firma]**  
Lic. Keth Anahí Castañeda Sánchez  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**[Firma]**  
M.C.E Beatriz Patricia Salas Hernández  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADDDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/1
(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA NAYARIT A 07 DE ABRIL DEL 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA 93
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(19) No. Total de Hojas	(18) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicial/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			2	2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.3 ELABORACIÓN	UAN/2C/2C.3/2023	EXPEDIENTE DE CONVENIOS DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2C.3.3 CONVENIOS, 2C.3.4 CONTRATOS	23/01/2023		56	PAPEL	Público		Admvo/ Legal	3	7	COPIAS	DIRECCIÓN	
2			1	PROGRAMACIÓN	EFICUACIÓN	UAN/1C/3C.1/2023	FORMATO DE INFORME DEL PDI	FORMATOS DE RECEPCIÓN DE INFORME DEL PDI	26/04/2023		4	PAPEL	Público		Admvo	6	94	COPIAS	DIRECCIÓN	
3			1	12C CONTROL INTERNO Y	PROCEDIMIE	UAN/12C/12C.3/2024	EXPEDIENTE DE DOCUMENTOS ENTREGA	RECEPCIÓN	02/12/2024		266	PAPEL	Público		Admvo	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN	
4			1	9C RECURSOS FINANCIEROS	REVOLVENTE	UAN/9C/9C.3/2023	EXPEDIENTE DE RECURSOS FINANCIEROS	OPCIONES DE INVESTIGACIÓN DE INGRESOS PROPIOS	26/10/2023		271	PAPEL	Público		Admvo	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN	
5			1	14C COMUNICACION	14C.1 CON EL SECTOR	UAN/14C/14C.1/2023	EXPEDIENTE DE COMUNICACION INTERNA QUE NO RESOLVERE TRÁMITE O	14C.1.2 RECEPCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRÁMITES Y SOLICITUDES A OUBEN CORRESPONDA LA	27/01/2023		32	PAPEL	Público		Admvo	2	4	COPIAS	DIRECCIÓN	
6			1	45.3 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	45.3 GESTION	UAN/45/45.3/2023	OFICIOS DE GESTION Y ADMINISTRACIÓN	OFICIOS DIRIGIDOS A DIRECTORA, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, SISTEMAS, ASISSECRETARIA DE	09/01/2023		202	PAPEL	Público		Admvo	2	4	COPIAS	DIRECCIÓN	
7			1	9C RECURSOS FINANCIEROS	PROGRAMAS	UAN/9C/9C.1/2025	FONDO FID	SC.1.1 REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO POR CUENTA BANCARIA	20/03/2025		1	PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	DIRECCIÓN	
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
**Dalia E. Valencuela D.**  
C.P. Dalia Elizabeth Valencuela Domínguez  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**[Firma]**  
Lic. Helén Anahí Costanilla Sánchez  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**[Firma]**  
M.C.E. Beatriz Adrijón Salas Hernández  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADED 2024	
Hoja No.: 1/1	Tipo de Archivo: Trámite
Lugar y Fecha de Elaboración:	Puerto de Carnotón, La Yesca, Nayarit, 31 de Diciembre 2024
Fondo:	UAN
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	PREPARATORIA 15
Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			Valores Documentales Primarios			Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Prohibido de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1			11	25 Académica	25.4 Administración Escolar	UAN-25-4/2023	Administración Escolar	Procesos de Nuevo Ingreso, Inscripciones, reinscripciones y cambios de grupo. Numero de seguro.	12/08/2023			Digital y Papel	Público	Admvo	1	10	Originales y Copias	Edificio 3.3/Escolar/ computadora y Archivo					
2			127	25 Académica	25.4 Administración Escolar	UAN-25-4/2023	25.4.7 Dependientes de Alumnos	Expedientes de Alumnos Generaciones 2021-2021, 2022-2022, 2023-2023, 2024-2024	08/01/2023			Papel	Confidencial	Admvo	6	10	Copias	Edificio 2.3/Escola/Archivo 1					
3			1	25 Académica	25.1 Desarrollo Bibliotecario	UAN-25-7-2023	25.1.2 (1) Hoja de sistema Bibliotecario	Manejo de biblioteca Escolar	13/07/2023			Digital	Público	Admvo	10	20	Originales	Edificio 3.3/Escola/ computadora					
4			5	45 Educación media superior	45.1 Fortalecimiento a la	UAN-45-1-2023	Fortalecimiento a la Educación	Comerciales de recuperación, Aunoras, Diagnostico socioemocional a alumnos de nuevo ingreso	11/01/2023			Papel	Público	Admvo	6	10	Originales	Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1					
5			2	45 Educación media superior	45.1 Desarrollo (Estudiantil)	UAN-45-2-2023	45.1	Proceso de Recuperación y Asesoría, proceso para alumnos que han reportado egresos durante el periodo ordinario, Encuestas de diagnóstico Historias de Grupos, Planación de actividades académicas trimestrales y Sembrar de Campo de grupo	11/01/2021			Papel y Digital	Público	Admvo	6	10	Originales	Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1					
6			23	45 Educación media superior	45.4 Planeación Organizacional	UAN-45-4-2023	45.4	Historias de grupos, Cronograma de actividades, Actos de clase	08-23			Digital y Papel	Público	Admvo	6	10	Originales	Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1					

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORO (32)  
**Ana Gabriela Rios C.**  
**Ana Gabriela Rios Carrillo**  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**Ana Gabriela Rios C.**  
**Ana Gabriela Rios Carrillo**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
**Lilia Martínez Montano**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULO DE CARGO  
**Universidad Autónoma de Nayarit**  
**UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15**  
**DIRECCIÓN**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024		
Hoja No.:	1/2	Tipo de Archivo: TRAMITE
Lugar y Fecha de Elaboración:	Fuente de Camolán, La Yesca, Nayarit. 31 de Diciembre 2024	
Fondo:	UAN	
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	PREPARATORIA 15	
Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	

No. consecutivo	No. de Caja	No. Expediente	Legajo	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)		No. Total de Folios	Soporte(s) Documentales	Condiciones de Acceso (Protección)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (Años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (Años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			2	1C. Legislación Universitaria	1C.1 Ordenamientos Jurídicos Universitarios	1C.1.1 Estatutos	Normatividad/Reglamentos	<b>Estatuto de gobierno /reglamentos</b>	ene-23			Digital	Público	AdmvoLegal	6	10	Copias	18Folio 1.6/ 1.6.17. Dirección		
2			1	Organización y Planeación	3C.6 Programa Operativo Anual (POA)	UAN-3C-6-2023	Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual	ene-23			Papel	Público	Admvo	6	10	Copias	18Folio 1.6.17. Sub. Administrativa		
3			15	AC Recursos Humanos	4C.1 Expedientes del personal	UAN-4C-1-2023	Expedientes del personal	Expedientes del personal. Documto. Administrativo y Jurídico	ene-21			Papel	Confidencial	Admvo	6	10	Copias	18Folio 1.6.17. Subdirección Académica		
4			1	AC Recursos Humanos	4C.2 Nomina	UAN-4C-2-2023	#2.1 Documto. AC.2.1 Administrativos	Nomina de Documto. y administrativos	ene-21			Digital	Público	Admvo	6	10	originales	18Folio 1.6.17. Sub. Administrativa		
5			9	AC Recursos Humanos	4C.4 Registro de Asistencia	UAN-4C-4-2023	Registro de Asistencia	Registros de asistencia de Documto. Administrativo y Oficina de control	ene-20			Papel	Público	Admvo	6	10	originales	18Folio 1.6.17. Subdirección Académica		
6			4	AC Recursos Humanos	4C.6 Licencias y permisos	UAN-4C-6-2023	Licencias y Permisos	Licencias y Permisos	ago-21			Digital/papel	Público	Admvo	6	10	Original	18Folio 1.6.17. Sub. Administrativa		
7			15	AC Recursos Humanos	4C.7 Cargos Honorarios	UAN-14C-7-2023	Cargos Honorarios	Cargos Honorarios correspondientes a 2023-2024	ene-21			Papel	Público	Admvo	6	10	original	18Folio 1.6.17. Subdirección Académica		
8			2	AC Recursos Humanos	4C.11 Jubilados y pensionados	UAN-4C-11-2023	Abitados y Pensionados	Documto. de bitados de Personal docente y administrativo de la UAN	ene-21			Papel	Público	Admvo	6	10	Copias	18Folio 1.6.17. Subdirección Académica		
9			1	SC Recursos Financieros	SC.4 Viáticos y Gastos de Representación	UAN-SC-4-2023	viáticos y gastos	viáticos a gastos	ene-21			Papel	Público	Admvo	6	10	original	18Folio 1.6.17. Dirección		
10			2	SC Recursos Financieros	SC.5 Comprobación de gastos	UAN-SC-5-2023	Comprobación de gastos	Registros contables, informes, recibos electrónicos, estrategia comprobación	ene-21			Papel	Público	Admvo/Contable	6	10	original	18Folio 1.6.17. Sub. Administrativa		

El presente inventario consta de (27) \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (26) \_\_\_\_\_ expedientes folios de los años extremos (29) \_\_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (36) \_\_\_\_\_. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_\_\_.

ELABORO (32)  
**Ana Gabriela Rios C.**  
**Ana Gabriela Rios Carrillo**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)  
**Ana Gabriela Rios C.**  
**Ana Gabriela Rios Carrillo**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO (34)  
**KE-Eliot Martinez Maldonado**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**Universidad Autónoma de Nayarit**  
**UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15**  
**DIRECCION**



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

Hoja No.:	2/2	Tipo de Archivo:	TRÁMITE
Lugar y Fecha de Elaboración:	Puente de Cimotlán, La Yesca, Nayarit, 31 de Diciembre 2024		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	PREPARATORIA 15		
Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios		Vigencia Documental (años)		Tradicción Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			3	6C Recursos Materiales	6C.1 Inventario de bienes muebles	UAN-6C-1-2023	6C.1.1 Actas	Inventario de bienes muebles	ene-23			Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.1/Dirección		
2			1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.1 Servicios Informáticos	UAN-8C-1-2023	8C.1.2 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	ene-23			Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.1/Dirección		
3			1	Administración Documental	de planeación y programación en	UAN-9C-2-2023	9C.2.4 Fichas Técnicas de Valoración Documental	Fichas Técnicas de Valoración Documental	01/01/2023			Digital / Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 3.3/ Escolar		
4			1	Acceso a la información pública y datos personales	acceso a la información	UAN-10C-3-2023	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información de la AIPIIS via Unidad de Transparencia	01/01/2023			Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.3/ sub Académica		
5			1	Acceso a la información pública y datos personales	Obligaciones de transparencia	UAN-10C-9-2023	10C.9.1 Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Altas y Modificaciones de Fichas técnicas de valoración	01/01/2023			Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.3/ sub Académica		
6			1	Información, Evaluación y políticas	13C.6 Estadística Institucional	UAN-13C-6-2023	Estadística Institucional	Estadística	01/01/2023			papel	Público		Admvo	6	10	Copias	Edificio 1.6.2/ sub Administrativa		
7			1	14C Comunicaciones y Relaciones Institucionales	14C.1 Con el sector Público	UAN-14C-1-2023	trámites y solicitudes a quien corresponde la atención		01/01/2023			Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.1/Dirección		
8			5	15C Eventos y Reuniones de Trabajo	Generados en reuniones y eventos	UAN-15C-1-2023	15C.1.1 Reuniones/ Festivales, Ferias y Eventos	diarios y estudiantes/ Participación de la UAN en eventos	01/01/2023			Papel/Digital	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.3/ sub Académica		
9			40	15 Gobierno Universitario	organos de gobierno ( CGU)	UAN-15-1-2023	Actas Ordinarias/ Actas Extraordinarias		01/01/2023			Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.1/Dirección		
10			1	25 Académica	25.1 Programas Académicos	UAN-25-1-2023	25.1.1 Programas académicos nivel medio superior, superior y posgrado	programa de bachillerato 2003 y de bachillerato 2023	01/01/2023			Papel	Público		Admvo	6	10	originales	Edificio 1.6.3/ sub Académica		

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (26) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
**Ana Gabriela Ríos C.**  
**Ana Gabriela Ríos Carrillo**  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**Ana Gabriela Ríos C.**  
**Ana Gabriela Ríos Carrillo**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**LCE-Elia Martínez Montalvo**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad Autónoma de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15 DIRECCIÓN





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1/2	(2) Tipo de Archivo: Arco en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura	
(6) Nombre del Área Productora: Dirección de Planeación, Programación y Estadística	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	01	2	3C	3C.1	UAN/3C/3C.1/01/2022	Plan De Desarrollo Institucional	Documentación para la integración del plan de desarrollo institucional	2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de		
2	N/A	02	1	3C	3C.1	UAN/3C/3C.1/02/2021	Matriz de Indicadores de Resultados	Documentación del proceso de generación de la MIR	2021	N/A	N/A	Digital	Público	N/A	Admvo	6	6	N/A	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Programación y Estadística	10 MB CPU de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
3	N/A	03	46	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/03/2018	Programa Operativo Anual	Documentación del proceso de elaboración del POA	2017	N/A	N/A	Amiba	Público	N/A	Admvo	6	6	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	4.904 de los años 2018 - 2019 Memoria Externa de la Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
4	N/A	04	1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/04/2023	Expedientes del Personal	Expedientes de personal de los colaboradores de la SPP	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	15	0	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística		
5	N/A	05	1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/05/2023	Nómina	Oficio de entrega de nómina	2023	N/A	N/A	Amiba	Público	N/A	Admvo	6	6	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística		
6	N/A	06	2	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/06/2023	Notas	Actas de trámite de re pago y documentos de soporte y evidencias por incidencias del personal	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	76.7 MB CPU 7800000017 461.7 MB	
7	N/A	07	2	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/07/2023	Licencias y Permisos	Trámites de permisos, pases de salud, licencias e incapacidades	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística		
8	N/A	08	2	4C	4C.8	UAN/4C/4C.8/08/2016	Cargas Horarias	Cargas horarias del personal docente	2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	15	0	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística		
9	N/A	09	9	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/09/2022	Visiones y Gastos de Representación	Solicitudes para pagos de jornales extraordinarios y gastos de representación de la SPP	2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística		
10	N/A	10	1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/10/2018	Transparencia	Seguimiento de las obligaciones de Transparencia	2018	N/A	N/A	Amiba	Público	N/A	Admvo	6	6	Amiba	Ledicio de Rectoria, segundo piso oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	18.73 MB CPU 7500000017 461.7 MB	

El presente inventario consta de (27) NA hojas y ampara la cantidad de (28) 55 expedientes físicos de los años extremos (20) 2012-2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 109.78 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 3 CPU, 1 Memoria Externa.

ELABORÓ (32)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODDY  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Planeación, Programación y Estadística		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	11	3	14C	14C2	UAN/14C/14C.2/11/0820	Informe de Labores	Informe de labores de la SPM	2020	N/A	N/A	Digital	Público	N/A	Admvo	6	6	N/A	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	25 MB CPU de Dirección de Planeación, Programación y Estadística
2	N/A	12	2	14C	14C3	UAN/14C/14C.2/12/2822	Informe de Rectoría	Integración, elaboración y presentación del informe anual de Actividades de la Rectoría (a)	2022	N/A	N/A	Anfibio	Público	N/A	Admvo	6	6	Anfibio	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	2 A GB CPU de Dirección de Planeación, Programación y Estadística
3	N/A	13	71	14C	14C4	UAN/14C/14C.4/13/2017	Estadística Institucional	Documentación para la integración y captura de la estadística institucional	2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Anfibio	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
4	N/A	14	4	17C	17C3	UAN/17C/17C.3/14/2820	Comunicación interna	Circular, Memorandos, cartas, recibos y empadones	2020	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	1	Anfibio	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
5	N/A	15	1	17C	17C1	UAN/17C/17C.1/15/2823	Documentos Generados en Reuniones de Trabajo	Minutas y lista de asistencia	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	1	Anfibio	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 70 expedientes físicos de los años extremos (29) 2017-2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2.82 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 1 CPU.

ELABORÓ (32)  
**CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODÓY**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión , CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	LIAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Planeación, Programación y Estadística/Coordinación de proyectos Específicos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	01	1	6C	6C.1	LIAN/6C/6C.1/01/2022	Inventario de Bienes Muebles	Evidencias de resguardos, oficinas de altas, bajas y transferencias.	2022	N/A	N/A	N/A	Público	N/A	Admvo	1	11	Activa	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de			
2	N/A	02	46	13C	13C.1	LIAN/13C/13C.1/02/2015	Auditorías	Documentación relativa a solicitudes y atención de auditorías.	2015	N/A	N/A	N/A	Público	N/A	Admvo	6	6	Activa	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de			
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 46 expedientes físicos de los años extremos (29) 2015-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) N/A (XB, MB, GB, TB) almacenados en (31) N/A.

ELABORÓ (27)  
**CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (A4)  
**M.S.T. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	31 de marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Término Cierre	(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios		(22) Vigencia Documental (años)		(23) Tradición Documental	(24) Ubicación	(25) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(16) Fin/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Período de Reserva (años)	(21) Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	(22) Archivo de Trámite	(22) Archivo de Concentración	(23) Copias / originales			
1	N/A	001	19	5C	5C.1	UAN/SC/SC1/001/2015	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE RECURSO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y COLECTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS	ene-15			N/A	PAPEL/DIGITAL	PUBLICO	Admvo		1	10	Copias / originales	EDIFICIO RECTORIA, SEGUNDO PISO, PROYECTOS ESPECIFICOS	CPU 20000000017-461-230, CPU 20000000017-461-2376	
2	N/A	002	2	5C	5C.5	UAN/SC/SC5/002/2015	COMPROBACIÓN DE GASTOS	OFICIO DE SOLICITUD DE GASTOS, OFICIO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS, VALIDACIÓN DE	ene-15			N/A	PAPEL/DIGITAL	PUBLICO	Admvo		1	10	Copias / originales	EDIFICIO RECTORIA, SEGUNDO PISO, PROYECTOS ESPECIFICOS	CPU 20000000017-461-230	
3	N/A	003	2	5C	5C.8	UAN/SC/SC8/003/2015	CONJUGACIONES BANCARIAS	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PROPIOS, REGISTRO AL SISTEMA DE INGRESOS DE	ene-15			N/A	PAPEL	PUBLICO	Admvo		1	10	Copias / originales	EDIFICIO RECTORIA, SEGUNDO PISO, PROYECTOS ESPECIFICOS	CPU 20000000017-461-230, CPU 20000000017-461-2376	
4	N/A	004	1	6C	6C.2	UAN/6C/6C2/004/2015	PANQUE VEHICULAR	CONTROL DE VIGILANCIA DE PÓLIZA DE SEGURO, SOLICITUD DE COMBUSTIBLE (OFICIO)	ene-15			N/A	PAPEL	PUBLICO	Admvo		1	10	Copias / originales	EDIFICIO RECTORIA, SEGUNDO PISO, PROYECTOS ESPECIFICOS	CPU 20000000017-461-230	
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 24 expedientes físicos de los años extremos (29) 2015-2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 759.31 MB 293 KB (XB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU.

ELABORO (32)  
  
 ITZEL MARGARITA LEÓN NOYOLA  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
  
 CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
  
 M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de Marzo de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Proyectos Estratégicos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fecha Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		01	24	3C	3C.4	UAN/3C/3C.4/01/2020	PROYECTOS-FAM	Elaboración de proyectos de fondo extraordinario federal; seguimiento de la ejecución de los proyectos y gestión de trámites de pago	ene-20			Impreso (papel) / Digital	Público			Admvo	1	10	Copias / originales	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA, 2DO PISO DE TORRE DE RECTORÍA DE LA UAN	SE CUENTA HASTA EL MOMENTO, SOLO CON RESPALDO DIGITAL DEL AÑO FISCAL 2024 DEL EXPEDIENTE, CON UN TAMAÑO DE 247MB		
2		02	1	10C	10C.2	UAN/10C/10C.2/02/2020	INFORMES TRIMESTRALES TRANSPARENCIA FAM	Informes trimestrales de transparencia, comprobantes de carga realizados en la plataforma de transparencia de las obligaciones de la Dirección	ene-20			Impreso (papel)	Público			Admvo	1	10	Originales	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA, 2DO PISO DE TORRE DE RECTORÍA DE LA UAN			

LABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA  
**Fernando Valenzuela C.**

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL**

Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; a 04 de Abril de 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UAP 13
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precategorización)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A		30	25	25.1	UAN/25/1.6/2024	Programas Académicos	Se tiene documentos del Final Ordinario Junio 2024 y recuperaciones	ene-24			papel	Confidencial	Admvo	4	4	Copias	Edificio UA. Prepa 13/Oficinas Administrativas	
			7					Se tiene relación de inscritos y relación de reingresos Ciclo Escolar 2024-2025, listas de asistencias de los 21 grupos del turno matutino y los 20 grupos del turno vespertino Ciclo Escolar 2024-2025.											
2	N/A			25	254	UAN/25/4.2/2024	Administración Escolar		ene-24			papel	Público	Admvo	1	5	copias	Edificio UA. Prepa 13/Oficinas Administrativas	
3	N/A		1665					Expedientes de alumnos de la matrícula total de ambos turnos.	ene-24			papel	Confidencial	Admvo	1	5	copias	Edificio UA. Prepa 13/Oficinas Administrativas	
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes físicos de los años extremos(0) \_\_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) \_\_\_\_\_. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0) \_\_\_\_\_.

ELABORÓ (33)  
LIC. ANDREA ZAMORA RAMÍREZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
LIC. ROSA OFELIA GARCÍA BRITZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (33)  
L.E. JORSE AGUIRRE PURCELL  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 04 de abril de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Academica Preparatoria No. 13		
(6) Nombre del Area Productora:	Subdirección Administrativa		

No. de Hojas	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
	N/A	N/A	2	4C	3	UAN/4C/3/2024	INCIDENCIAS	REPORTES DEL CHECADOR, Y REGISTROS MANUALES	ene-25			PAPEL	Confidencial		Admvo	2	4	COPIAS	EDIFICIO DE LA U.A.P. 13			
	N/A	N/A	12	4C	4	UAN/4C/4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIAS DOCENTES/ADVOS	ene-25			PAPEL	Público		Admvo	6	4	COPIAS	OFICINAS ADMINISTRATIVAS EDIFICIO DE LA U.A.P. 13			
	N/A	N/A	1	4C	6	UAN/4C/6/2024	LICENCIAS PERMISOS	OFICIOS DE LICENCIAS, PERMISOS, INCAPACIDADES	ene-25			PAPEL	Público		Admvo	6	64	COPIAS	OFICINAS ADMINISTRATIVAS EDIFICIO DE LA U.A.P. 13			
	N/A	N/A	1	4C	8	UAN/4C/8/2024	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS DEL PERSONAL/HORARIOS DE GRUPO	ene-25			PAPEL	Público		Admvo	6	64	COPIAS	OFICINAS ADMINISTRATIVAS EDIFICIO DE LA U.A.P. 13			
	N/A	N/A	1	10C	9	UAN/10C/9/2024	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTOS REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LTAIP	ene-25			DIGITAL	Público		Admvo	2	4	ORIGINAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS			

El presente inventario consta de (1) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (5) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (2025) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0) \_\_\_.

**ELABORÓ (32)**  
  
 LIC. CRESCENCIA EMIR MENDOZA ARELLANO  
 NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (33)**  
  
 LIC. ROSA OFELIA GARCIA ORTIZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (34)**  
  
 LIC. JORGE AGUILERA JAUREGUI  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: Santiago Ixcuintla, Nayarit, 14 de enero de 2025	
(4) Fondo: Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UAP02	
(6) Nombre del Área Productora: Dirección	

(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precualificación)		(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (años)		(23) Tradición Documental	(24) Ubicación	(25) Observaciones		
								(16) Inicio/ Apertura	(16) Fin/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Conservación	Copias / originales
			4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	Expediente del personal	Documentos de identificación del personal	ene-25			34	Impreso (papel)	Confidencial	3 años	Admvo	3 años	5 años	Copias	Oficina de dirección			
			4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2024	Registro de asistencia	Registros de asistencia del personal	ene-25				Digital/Impreso (papel)	Confidencial	3 años	Admvo	3 años	5 años	originales	Oficina de dirección			
			4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2024	Licencias y permisos	Documentación de licencias y permisos generados	ene-25			62	digital/impreso (papel)	Público	1 año	Admvo	3 años	5 años	Copias y originales	Oficina de dirección			
			5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2024	Comprobación de gastos	Documentos de comprobación de gastos	ene-25			0	Impreso (papel)	Público	3 años	Admvo	3 años	5 años	Copias	Oficina de dirección			
			9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2024	Unidad de correspondencia/Oficinas de partes	Documentos generados y recibidos en la unidad académica	ene-25			65	Impreso (papel) y digital	Público	3 años	Admvo	3 años	5 años	Original y copias	Oficina de dirección			

ELABORO (32)  
  
 Nester Atzac Nuevos Murillo  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
 Luis F. Woo S.  
 Luis Felipe Woo Santacruz  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)  
  
 Nester Atzac Nuevos Murillo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA